



**Slovenska
filharmonija**

Slovenska filharmonija
Slovenian Philharmonic
Kongresni trg 10
1000 Ljubljana

T +386 1 24 10 800
E info@filharmonija.si
www.filharmonija.si

Na podlagi 8. alineje 1. odstavka 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 12. alineje 1. odstavka 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija (Uradni list RS, št. 50/03, 62/08, 87/12, 12/17 in 3/21) direktor Slovenske filharmonije, Matej Šarc, izdajam

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o računovodstvu

1. člen

V Pravilniku o računovodstvu se v 2. členu X. področje računovodstva spremeni tako, da se glasi: »X. računovodsko informiranje in analiziranje« in za X. področjem računovodstva doda novo področje računovodstva, ki se glasi: »XI. finančno poslovanje«.

Dosedanje XI. področje računovodstva postane XII. področje računovodstva.

2. člen

V 19. členu se beseda »OPAL« nadomesti z besedo »VASCO«.

3. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod mora kot prejemnik javnofinančnih sredstev ob koncu poslovnega leta uskladiti terjatve in obveznosti iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje, in posojil.

Zavod uskladi stanje terjatev in obveznosti z ustanoviteljem na dan 31. decembra po postopku in v rokih, ki so določeni s pravilnikom o usklajevanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.«.



4. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo

- trajno:
 - letni računovodski izkazi (letno poročilo),
 - končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje),
 - izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,
 - pogodbe ter listine za nepremičnine,
 - odločbe upravnih in sodnih organov,
 - revizijska poročila in
 - zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;
- 10 let:
 - glavna knjiga in dnevnik,
 - listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov, obračuni potnih nalogov in podobno), in
 - pogodbe z dobavitelji in kupci;
- 5 let:
 - knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (obračuni in temeljnice, ki niso povezani z davčnimi obveznostmi, blagajniški prejemki in izdatki, če so samo finančni dokumenti, morebitne davčne obveznosti iz teh naslovov pa so na dokumentu, ki dokazuje poslovni dogodek, izpiski stanja računov in podobno)
 - z zakonom določene listine,
 - pomožne knjige;
- 3 leta:
 - knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);
- 2 leti:
 - prodajni in kontrolni bloki,
 - pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi).

Knjigovodske listine, za katere roke hrambe predpisujejo področni predpisi, se hranijo v skladu s temi roki.

Knjigovodske listine in poslovne knjige se do oddaje letnega poročila hranijo v priročnih arhivih računovodstva, po tem roku pa v arhivu zavoda.



Pri računalniškem obravnavanju podatkov se hrani tudi zbirka listin o ustreznih računalniških programih, ki omogoča kasnejše preverjanje. Čas hrambe te zbirke je odvisen od časa hrambe knjigovodskih list in poslovnih knjig.«.

5. člen

V 27. členu se besedilo »od 15. decembra do 15. januarja.« nadomesti z besedilom »od 1. novembra do 20. januarja.«.

6. člen

V 31. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če popisna komisija ugotovi, da se je vrednost sredstva zmanjšala zaradi poškodb, zastarelosti in podobno, ugotovitve vpiše v popisne liste in v svoje poročilo. Popisna komisija predlaga izločitev sredstev iz uporabe. Na podlagi sklepa Sveta zavoda o odobritvi odpisa osnovnih sredstev direktor s sklepom imenuje:

- komisijo za fizično izločitev sredstev, ki pripravi in organizira odvoz sredstev na deponijo odpadkov ali uničenje. Kot potrdilo o uničenju se lahko upoštevajo dokumenti o odvozu, potrdilo o plačilu storitve odvoza in/ali uničenja in podobno;
- komisijo za prodajo sredstev, ki izvede prodajo, pri čemer mora upoštevati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.«.

7. člen

V 36. členu se v tretjem odstavku besedilo »na tri (3) leta.« nadomesti z besedilom »vsako leto.«.

8. člen

V 42. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev oziroma opredmetenih sredstev, za katera ne obstaja dokumentacija o stroških pridobitve ali je taka dokumentacija nepopolna, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki primerljivih enakih ali podobnih sredstev, ki so last ustanovitelja zavoda. V



skrajnem primeru se lahko upošteva vrednost 1 EUR za obdobje enega leta oziroma posplošena vrednost vrednotenja nepremičnin po GURS-u (za nepremičnine).«.

9. člen

V 66. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Delež stroškov, ki bremeni posamezno dejavnost (javno, tržno), se določi dosledno ob nastanku glede na to, ali je neposredno povezan s prihodki iz javne službe ali iz tržne dejavnosti. Splošne stroške zavod razdeli med tržne in javne na podlagi ustreznega sodila, ki ga določi pristojno ministrstvo. Če sodila ne določi pristojno ministrstvo, zavod kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.«.

10. člen

V 70. členu se črta drugi odstavek.

11. člen

V 78. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.«

12. člen

Za 91. členom se doda nov 91.a člen, ki se glasi:

»91. člen

Metode analiziranja so:

- vodoravna analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem indeksov (primerjava z enako kategorijo v drugem obdobju),



- navpična analiza računovodskih izkazov in posameznih računovodskih postavk z izračunavanjem deležev (izračun deležev v celoti),
 - primerjava s preteklimi in načrtovanimi računovodskimi postavkami z izračunavanjem indeksov,
 - primerjava s sorodnimi in drugimi uporabniki,
 - izračunavanje kazalnikov,
 - izračunavanje odmikov od načrtovanega in
 - pojasnjevanje posameznih številčnih podatkov.
- Računovodske analize pripravlja računovodstvo.«.

13. člen

Za 91.a členom se doda novo poglavje in novi 91.b, 91.c, 91.č, 91.d in 91.e členi, ki se glasijo:

»XI. FINANČNO POSLOVANJE

91.b člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

91.c člen

Gotovinsko poslovanje je urejeno s Pravilnikom o blagajniškem poslovanju.

91.č člen

Zavod plačuje in prejema denarna sredstva na podračun EZR.

Zavod opravlja promet elektronsko. V ta namen imajo osebe, ki so pooblaščne za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa.

Osebe iz prejšnjega odstavka so vsi zaposleni v računovodski službi.

Elektronski plačilni nalog podpisujeta dve osebi.



Izpiski s podračuna EZR se prejemajo po elektronski poti.

91.d člen

Zavod nalaga prosta denarna sredstva v državne vrednostne papirje, depozite pri zakladnici proračuna in depozite pri poslovnih bankah v skladu s predpisi.

Sklep o nalaganju prostih denarnih sredstev sprejme direktor.

91.e člen

Zavod se lahko zadolžuje z najemom posojila ali kredita (tudi okvirnega kredita, kredita po načelu tekočega računa, revolvinškega kredita) v skladu s predpisi.

Sklep o zadolževanju sprejme direktor, če ni s predpisi določeno drugače.«.

14. člen

Vse preostale določbe Pravilnika o računovodstvu Slovenske filharmonije ostajajo v veljavi nespremenjene.

15. člen

Ta pravilnik se objavi na oglasnih deskah zavoda in začne veljati z dnem podpisa direktorja.

Ljubljana, 27. 12. 2023

Slovenska filharmonija
Matej Šarc, direktor



Slovenska
filharmonija