



Biro za Varnost pri Delu - Ravne, d.o.o.

Koroška c. 14 / 2390 Ravne na Koroškem / tel. (02) 821 55 66 / fax (02) 821 55 67 / E-mail: tajnistvo@bvd-ravne.si

IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Revizija 2.2

**SLOVENSKA FILHARMONIJA
KONGRESNI TRG 10
1000 LJUBLJANA**



**slovenska
filharmonija**

Ravne na Koroškem, december 2021



**slovenska
filharmonija**

IZJAVA O VARNOSTI

REVIZIJA ŠT. 2.2

v skladu z 17. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/2011) izjavljam, da sprejemam revizijo št. 2.2 izjave o varnosti z oceno tveganja.

Na osnovi le te bom izvajal vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljal potrebna materialna sredstva v ta namen.

Prav tako bom, ob vsaki novi nevarnosti in spremembi ravni tveganja, izdelano oceno tveganja ustrezno dopolnjeval.

..... **Ljubljana**, dne 2.2.2022

Matej ŠARC

podpis

ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z ZAPOSLENIMI PRI IZDELAVI IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

V skladu z 13. in 46. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/2011) so zaposleni med izdelavo Izjave o varnosti z oceno tveganja z razgovori sodelovali pri obravnavi vseh vprašanj, ki zadevajo zagotavljanje varnega in zdravega dela.

Ljubljana , dne 2.2.2022

Matej ŠARC

podpis in žig



ZAPISNIK O SEZNANITVI ZAPOSLENIH Z VSEBINO IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Spodaj podpisani zagotavljam, da sem v skladu z 18. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l. RS, št. 43/2011), na podlagi izdelane Izjave o varnosti z oceno tveganja, zaposlene seznani s celotno oceno tveganja. Zadevno gradivo je bilo dne 20.12.2021 posredovano zaposlenim.

Ljubljana , dne 2.2.2022

Matej ŠARC

podpis in žig



VSEBINA
A/ SPLOŠNI PODATKI
1. Podatki o delodajalcu in objektih namenjenih za delo
2. Organigram oseb odgovornih za varnost in zdravje pri delu
3. Podatki o izdelovalcu revizije št. 2 ocene tveganja
4. Uporabljena metoda
B/ PODATKI O OBSTOJEČEM STANJU
1. Splošni podatki o delodajalcu
2. Podatki o delovnih mestih
3. Podatki o nesrečah, poklicnih boleznih in nevarnih pojavih v procesu dela
C/ ANALIZA IN OCENA ZBRANIH PODATKOV
1. Uporaba splošnih ukrepov za varnost pri delu
2. Uporaba posebnih ukrepov za varnost pri delu
3. Analiza nezgod, poklicnih boleznih in nevarnih pojavov
4. Ocena drugih (preostalih) tveganj po delovnih mestih
D/ PLAN UKREPOV ZA ZMANJŠANJE RAVNI TVEGANJA
1. Vrstni red izvajanja ukrepov za varnost pri delu
2. Plan ukrepov
E/ ZAKLJUČEK
F/ PRILOGE

A/ SPLOŠNI PODATKI

**A. 1. PODATKI O DELODAJALCU IN
OBJEKTIH NAMENJENIH ZA DELO**

Polni naziv firme:

SLOVENSKA FILHARMONIJA

KONGRESNI TRG 10, 1000 LJUBLJANA

Odgovorne osebe:

direktor Matej ŠARC

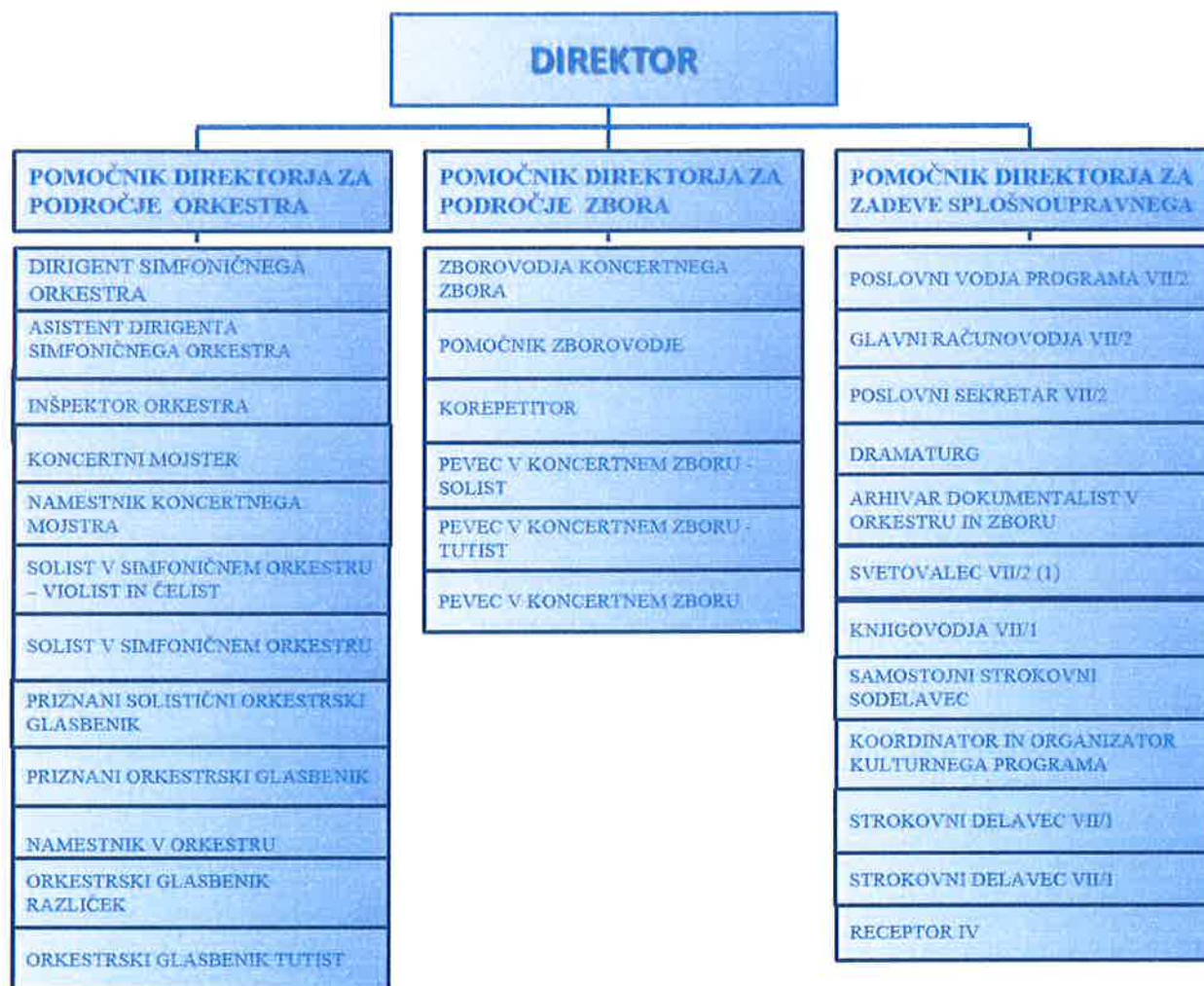
Strokovni delavci za varnost pri delu:

Slavko FERK, var. inž.

Sodelavci pri izdelavi :

Vesna DOBELŠEK

A.2. ORGANIGRAM OSEB ODGOVORNIH ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU



ODGOVORNI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU:

V Slovenski filharmoniji pooblastila in odgovornost za varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom definiramo v treh nivojih :

1. ODGOVORNI ZA ZAGOTAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE VZD IN VPP

- DIREKTOR
- POMOČNIKI DIREKTORJA
- ZAPOSLENI

1. Določanje pristojnosti in odgovornosti delavcev za varnost in zdravje pri delu

V Slovenski filharmoniji so določene pristojnosti in odgovornosti vseh zaposlenih, za organiziranje, zagotavljanje in izvajanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Vse odgovorne osebe za zagotavljanje, organiziranje in izvajanje varnosti in zdravja pri delu prejmejo o tem pisno pooblastilo svojega nadrejenega. Vsi zaposleni so pisno obveščeni o odgovornosti za izvajanje dela na način, ki zagotavlja varnost in ne ogroža njihovega zdravja ali zdravja sodelavcev.

V primeru neupoštevanja teh obveznosti zaposleni odgovarjajo disciplinsko in odškodninsko.

2. Odgovorne osebe za zagotavljanje, organiziranje in izvajanje varnosti in zdravja pri delu

Osebe, ki imajo pooblastila in odgovornosti za zagotavljanje, organiziranje in izvajanje varnosti in zdravja pri delu so vsi zaposleni.

Direktor je odgovoren:

- za zakonitost in izvajanje nalog v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom (v nadaljevanju VZD in VPP);
- za izvajanje in sprejem politike VZD in VPP;
- za prenos pooblastil in odgovornosti na pomočnike;
- za nadziranje pooblaščenih delavcev za izvajanje nalog VZD in VPP;
- za izpolnjevanje posebnih obveznosti do organov nadzora;
- za zagotavljanje ustreznih materialnih virov za izvajanje VZD in VPP,
- za nadzor nad ustreznostjo delovne opreme – pridobitev ustreznih listin, ki zagotavljajo, da delovna oprema zagotavlja varno delo (izjava o skladnosti, poročilo o pregledu in preizkusu...);
- za usposobljenost delavcev za varno delo;
- za nadzor nad zdravstveno sposobnostjo delavcev za delo, ki ga opravljajo - napotitev delavcev na obdobjni, ciljni ali predhodni zdravstveni pregled, ustrezna namestitve delavcev z zdravstvenimi omejitvami;
- za izpolnjevanje obveznosti v zvezi z VZD in VPP v skladu z zakonskimi zahtevami.

Pomočniki direktorja so odgovorni:

- za primerno ukrepanje ter odpravo vzrokov poškodb in zdravstvenih okvar ter nevarnih dogodkov;
- za uvedbo postopkov zoper delavca zaradi opustitve predpisanih varstvenih ukrepov v skladu z nivojem kompetenc;
- za obveščanje delavcev o stanju in problemih VZD in VPP.
- za varno delo delavcev in za upoštevanje varstvenih ukrepov;
- da vsakega delavca ob razporeditvi na dela in naloge, pa tudi med potekom dela, če se spremenijo delovne razmere, pouči o nevarnostih, ki pretijo pri delu njegovemu zdravju oziroma življenju;
- da pouči delavca o najprimernejšem in varnem načinu opravljanja dela, ki mu zagotavlja VZD in VPP ter ga uvaja in usposablja za varen in zdrav način dela;
- da seznani delavca z varstvenimi ukrepi, ki jih mora upoštevati in z okoliščinami, ki take ukrepe narekujejo;
- da zagotovijo delavcem osebno varovalno opremo in da se ta namensko uporablja,
- da odstrani delavca z dela, če ne upošteva predpisanih varstvenih ukrepov;
- da odstrani delavca z dela, če oceni, da delavec ni v takšnem psihofizičnem stanju, da bi lahko delo opravljal varno in zdravo;
- da na zahtevo delavca izvede potrebne varstvene ukrepe in o tem takoj obvesti pooblaščenega strokovnega delavca za VZD in VPP in nadrejenega delavca;
- da predlaga uvedbo postopka zaradi kršitve delovnih obveznosti v zvezi z VZD in VPP;

- da o vsaki poškodbi pri delu ali nevarnem dogodku, ki bi ogrožal življenje in zdravje delavcev, poroča direktorju;
- da o vsaki težji poškodbi takoj obvesti direktorja in pooblaščenega strokovnega delavca za VZD in VPP.

Vsak zaposleni delavec je odgovoren:

- da svoje delo opravlja oziroma izvaja in organizira tako, da pri tem varuje svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje svojih sodelavcev;
- da varnostne naprave ter osebno varovalno opremo uporablja namensko, z njimi ravna pazljivo in skrbno, da so v brezhibnem stanju;
- da se pred razporeditvijo na delo seznani s predpisi in varstvenimi ukrepi v zvezi z delom in z organizacijo ter izvajanjem varstva pri delu, med zaposlitvijo pa mora nenehno izpolnjevati svoje znanje o varnosti in zdravju pri delu;
- da opozori svojega nadrejenega, da želi z delom prenehati če se zaradi trenutnega psihofizičnega stanja ne čuti sposobnega za varno opravljanje dela;
- da pred delom oziroma med delom ne uživa alkoholnih pijač ali drugih psiho aktivnih substanc, ki bi ga onesposobile za varno delo;
- da ne opravlja svojega dela pod vplivom alkohola ali drugih psiho aktivnih substanc:
 - o stopnja alkohola v izdihanem zraku mora biti 0 ‰ (dovoljeno odstopanje za pogrešek merilnega inštrumenta),
 - o test na psiho aktivne substance mora biti negativen;
- da obvesti izvajalca medicine dela ob pregledu za zaposlitev, če ima kakšno zdravstveno težavo ali bolezen, ki se z zdravniškim pregledom težko ugotovi oz. se na zdravniškem pregledu za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za delo ne ugotavlja, bi pa lahko vplivala na varno in zdravo izvajanje dela oz. bi zaradi tega delo, ki bi ga delavec opravljal, dodatno ogrožalo njegovo zdravje in življenje;
- da neposredno nadrejenemu takoj prijavi vsako pomanjkljivost, okvaro, nesrečo ali drug pojav, ki bi lahko pri delu ogrozil njegovo varnost ali varnost drugih delavcev;
- da redno opravlja predpisane obdobje ali specialne preventivne zdravstvene preglede, na katere ga napoti delodajalec;
- da se udeleži periodičnega usposabljanja in preizkusa znanja iz varnosti in zdravja pri delu, da se ugotovi njegova usposobljenost za varno opravljanje del.

**A.3. PODATKI O IZDELOVALCU REVIZIJE ŠT. 2 OCENE
TVEGANJA**

Naziv firme:

**BVD-RAVNE d.o.o.,
Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem**

Člani delovne skupine:

Slavko FERK, var. inž.

Sodelavci pri izdelavi ocene:

Vesna DOBELŠEK

BVD – RAVNE d.o.o.

direktor

Mirko VOŠNER, univ. dipl. var. inž

BVD-RAVNE
BIRO ZA VARNOST PRI DELU
Koroška c. 14, 2390 Ravne na Kor.

A. 4. UPORABLJENA METODA:

Cilj ocene tveganja je zmanjšati tveganje za poškodbe in poklicna obolenja v zvezi z delom na čim manjšo oziroma sprejemljivo mejo.

Raven varnosti in zdravja pri delu pozitivno vpliva na stanje v Slovenski filharmoniji. Postopki za doseganje ciljev so si podobni in se med seboj dopolnjujejo in:

- zmanjšujejo se poškodbe pri delu,
- dajejo preventivni status,
- vodijo do boljše organizacije.

Ocena temelji na sledečih splošnih načelih:

1. ocenjevanje in izogibanje nevarnostim,
2. ocena nevarnosti, ki se jim ne da izogniti,
3. preprečitev nevarnosti na kraju njenega nastanka,
4. prilagoditev dela posamezniku (ergonomski principi) tako, da se delovno mesto prilagodi zaposlenim, izboljšanje organizacije dela, kot tudi prilagajanje delovnih postopkov posamezniku,
5. zamenjava nevarnega z varnim ali manj nevarnim postopkom, kadarkoli je to le mogoče,
6. razvoj celovite politike preprečevanja nesreč pri delu, ki obsega organizacijo dela, delovne pogoje in dogovarjanje med delodajalcem in zaposlenimi,
7. dajanje prednosti kolektivni zaščiti pred individualno; ta naj se uporablja samo, kadar kolektivna ni mogoča.

UPORABLJENA METODA: PRILAGOJENA SME METODA

SME metoda je ena izmed uporabnih metod za izdelavo ocene tveganja.

Visoka raven varnosti in zdravja pri delu ima številne pozitivne učinke, kot so:

- zmanjšujejo se poškodbe pri delu,
- dajejo preventivni status,
- vodijo do boljše organizacije dela.

Ocenjevanje tveganja obsega:

- opredelitev nevarnosti,
- opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni tveganju,
- ocenitev ravni oziroma stopnje tveganja,
- določitev potrebnih ukrepov za preprečevanje tveganja oz. zmanjševanja tveganja,
- revizijo v primeru sprememb tehnoloških postopkov in ob uvajanju novih tehnologij.

Pri izdelavi ocene tveganja se upoštevajo naslednji kriteriji :

- veljavni predpisi
- veljavni standardi in priporočila, npr. nacionalna tehnična priporočila, spoznanja stroke, meje tveganja, navodila proizvajalcev;

Načela za preprečevanje tveganj :

- izogibanje tveganjem,
- nadomeščanje nevarnega z nenevarnim ali manj nevarnim,
- spopadanje s tveganji že na izvoru,
- dajanje prednosti kolektivnim varnostnim ukrepom pred individualnimi
- prilagajanje tehničnim spremembam in novim spoznanjem stroke,
- stalna težnja k dvigovanju nivoja varnosti.

POSTOPEK OCENJEVANJA TVEGANJA

Opredeljene nevarnosti v obrazcu za analizo delovnega mesta (ADM) ocenjujemo po navedenem postopku. Stopnjo tveganja določimo z upoštevanjem resnosti in verjetnosti na sledeč način:

1. faza – določitev resnosti

RESNOST ocenimo z ozirom na posledico in število udeležencev v tabeli št.1.

RESNOST		Število udeležencev			
		1	2-5	5-10	>10
Posledica	Smrtne posledice	G	G	G	G
	Trajna delovna nesposobnost, invalidnost	F	G	G	G
	Dolgotrajni izostanek z dela, trajne posledice brez invalidnosti	E	F	G	G
	Daljši izostanek z dela (več kot 20 dni) brez trajnih posledic	D	E	F	G
	Izostanek z dela (do 20 dni)	C	D	E	F
	Poškodbe ki dovedejo do kratkotrajne odsotnosti z dela (do 3 dni)	B	C	D	E
	Brez poškodb, motnje pri opravljanju dela	A	B	C	D

Tabela št.1

2. faza – določitev verjetnosti

VERJETNOST za nastanek poškodb ocenimo tako da:

- V tabeli št.2 ocenimo izpostavljenost tveganju z ozirom na pogostost in trajanje

Izpostavljenost tveganju		Pogostost (1x na)						
		30 let	10 let	3 leta	leto	mesec	teden	dan
Trajanje	manj kot 1/10 delov. časa	1	1	1	2	2	2	3
	od 1/10 do 3/10 del. časa	1	1	2	2	2	3	4
	od 3/10 do 9/10 del. časa	2	2	2	3	3	4	5
	od 9/10 do poln delovni čas	2	3	3	3	4	5	6

Tabela št.2

- V tabeli št.3 ocenimo verjetnost za nastanek nevarnega dogodka z ozirom na pričakovanost dogodka in stanje ukrepov

VERJETNOST za nastanek nevarnega dogodka		Pričakovanost dogodka			
		zelo mala	mala	srednja	velika
Stanje ukrepov	izvedeni vsi splošni in posebni ukrepi v celoti	1	1	2	2
	izvedeni vsi ukrepi nevarnost povzročila nezgodo	1	2	2	3
	niso izvedeni vsi splošni in posebni ukrepi	2	2	3	4
	niso izvedeni vsi ukrepi nevarnost povzročila nezgodo	3	4	4	5

Tabela št.3

Pričakovanost dogodka:

Zelo mala: ne pričakuje se v 30. letih

Mala: možno v 30. letih, vendar največ enkrat na 5 let

Srednja: pričakuje se enkrat v 1. do 5. letih

Velika: pričakuje se več kot enkrat na leto

- o V tabelo št.4 vnesemo rezultate iz tabele št.2 (izpostavljenost tveganju) in tabele št.3 (verjetnost za nastanek nevarnega dogodka) ter odčitamo vrednost za verjetnost za nastanek poškodb.

VERJETNOST za nastanek poškodb		Izpostavljenost tveganju					
		1	2	3	4	5	6
Verjetnost nastanka nevarnega dogodka	1	A	A	B	B	C	C
	2	A	B	B	C	C	D
	3	B	B	C	C	D	D
	4	B	C	C	D	D	E
	5	C	C	D	D	E	E

Tabela št.4

3. faza – določitev stopnje tveganja

STOPNJO TVEGANJA določimo tako, da vnesemo v tabelo št.5, vrednost iz tabele št.4 za verjetnost za nastanek poškodb in vrednost iz tabele št.1 za resnost

STOPNJA TVEGANJA		Resnost						
		A	B	C	D	E	F	G
Verjetnost za nastanek poškodb	A	1	1	2	2	3	3	4
	B	1	2	2	3	3	4	4
	C	2	2	3	3	4	4	5
	D	2	3	3	4	4	5	5
	E	3	3	4	4	5	5	5

Tabela št.5

Nivo sprejemljivosti, stanje, aktivnosti in opredelitev roka za odpravo pomanjkljivosti so podani z ozirom na stopnjo tveganja v tabeli št.6.

NIVO	STANJE, AKTIVNOSTI IN ROKI ZA IZVEDBO		STOPNJA
Sprejemljivo	- tveganje je nepomembno - stanje je optimalno - posebni ukrepi ali aktivnosti niso potrebne		1
	- tveganje je malo - stanje je dobro - posebni ukrepi niso potrebni ali se izvajajo na daljši rok, zadostuje stalen nadzor delovnih razmer		2
Delno sprejemljivo	- tveganje je zmerno - stanje ni dobro vendar dopustno - potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok		3
	- tveganje je veliko - stanje ni v skladu s predpisi - potrebno takojšnje izvajanje določenih ukrepov za zmanjšanje tveganja		4
Nesprejemljivo	- tveganje je zelo veliko - predpisi in splošno priznane norme so bistveno kršene - verjetne so težke posledice - delo se ne sme pričeti, oz. ga je potrebno takoj ustaviti ali izdati prepoved obratovanja		5

Tabela št.6

Navodilo:

V primeru nesprejemljivega tveganja je delodajalec dolžan razmere sanirati ali delovno mesto ukiniti. V obeh primerih mora naročiti ponovno oceno tveganja. Šele, ko z ukrepi doseže, da na obravnavanem delovnem mestu tveganje ni več nesprejemljivo, lahko podpiše izjavo o varnosti.

A 4.1 OCENJEVANJE TVEGANJA ZARADI ROČNEGA PREMEŠČANJA BREMEN

Točkovno ovrednotenje obremenitve se določa glede na število potrebnih delovnih opravil v enem delovnem dnevu.

1. Frekvenca in čas obremenitve

periodično ponavljajoče gibanje s kratkotrajnim premeščanjem bremena - število opravil v delovnem dnevu	dolgotrajno premeščanje - seštevek časa delovanja človekove sile pri premeščanju bremen v delovnem dnevu	Vrednost T ₁
manj kot 10-krat	manj kot 30 minut	1
10 do 40-krat	od 31 minut do 60 minut	2
41- do 200-krat	od 61 minut do 180 minut	4
200- do 500-krat	od 181 minut do 300 minut	6
več kot 500-krat	več kot 300 minut	8

2. Teža bremena (prijemanje z obema rokama)

masa bremena (kg)		Vrednost
Za moške	Za ženske	T ₂
do 10 kg	do 5 kg	1
10 do 20 kg	5 do 10 kg	2
20 do 30 kg	10 do 15 kg	4
30 do 40 kg	15 do 25 kg	7
več kot 40 kg	več kot 25	10

3. Položaj telesa in bremena pri premeščanju

položaj telesa	opis položaja pri premeščanju bremena	Vrednost T ₃
	- gornji del trupa pokončen, brez zasuka; - breme ob telesu (naslonjeno na telo); - kratka pot hoje.	1
	- telo z rahlim predklonom ali gornji del telesa nekoliko zasukan; - breme ob telesu; - položaj sedeč ali hoja na daljši razdalji (več kot 5 korakov)	2

	- telo v globokem predklonu ali zelo nagnjeno naprej; - manjši predklon, istočasno je gornji del trupa nekoliko zasukan; - breme daleč od telesa ali v višini ramen; - položaj sedeč ali stoječ.	4
	- telo v globokem predklonu, hkrati zasukan gornji del trupa; - breme daleč od telesa; - neprimerna stabilnost drže telesa v stoječem, čepečem ali klečečem položaju.	8

4. Razmere na delovišču

Razmere na delovišču	Vrednost T_4
dobri, ergonomsko pravilne razmere na delovnem mestu (zadosten prostor, ravna čvrsta in nedrsljiva tla, zadostna osvetlitev, primerna prijemališča bremen)	0
Neergonomske razmere na delovnem mestu, delovni prostor omejen (površina za delavca manjša od $1,5\text{m}^2$), varnost stojišča je omejena (neravna, nagnjena, mehka ali drsljiva tla, stopnice)	1
prostor omejen z višino $< 2\text{ m}$	2

5. Delovne izkušnje

Izkušnost delavca pri obravnavanem delu	Vrednost T_5
0 - 12 mesecev	1
več kot 12 mesecev	0

6. Temperatura v delovnem okolju

temperatura [$^{\circ}\text{C}$]	Vrednost T_6	temperatura [$^{\circ}\text{C}$]	Vrednost T_6
pod -20	10	-4	0,4
-18	8,1	-2	0,1
-16	6,4	od -1 do +21	0
-14	4,9	22	0,70
-12	3,6	24	1,74
-10	2,5	26	3,74
-8	1,6	28	6,02
-6	0,9	nad 30	10

7. Ocenjevanje skupne obremenjenosti

Skupna obremenjenost je pokazatelj obremenitve delavca z vsemi upoštevanimi parametri dela in okolja. Ocena skupne obremenitve se izračuna po enačbi:

$$SO = (T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6) \cdot T_1$$

SO	Razlaga vrednosti
do 10	Nizka obremenitev - ni nevarnosti za zdravje zaradi ročnega premeščanja bremen.
10 do 25	Povečana obremenitev - možnost prekomerne obremenjenosti pri delavcih z zmanjšano delazmožnostjo.
26 do 50	Velika obremenitev - možnost prekomerne obremenjenosti pri zdravih delavcih. Potrebno je iskati možnosti za zmanjšanje obremenjenosti zaradi ročnega premeščanja bremen.
nad 50	Zelo velika obremenitev - velika možnost nastanka zdravstvenih okvar zaradi ročnega premeščanja bremen. Nujna je uporaba ustrezne opreme ali drugih metod dela za zmanjšanje telesnih obremenjenosti.



B/ PODATKI O OBSTOJEČEM STANJU

B.1. SPLOŠNI PODATKI O DELODAJALCU

Družba opravlja naslednje dejavnosti: R90.010 - Umetniško uprizarjanje

Skupno število zaposlenih: 154 (leto 2021)

Ocena tveganja za:



slovenska
filharmonija

**B.2. PODATKI O DELOVNIH MESTIH**

Podrobnejša analiza delovnega mesta je obdelana v ADM obrazcih ki so v prilogi št. 5 te ocene.

VODSTVO		
Popis delovnih mest		
Zap. št.	ADM	Naziv
1.	1	DIREKTOR

PODROČJE ORKESTRA		
Popis delovnih mest		
Zap. št.	ADM	Naziv
1.	2	POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ORKESTRA
2.	3	DIRIGENT SIMFONIČNEGA ORKESTRA
3.	3	ASISTENT DIRIGENTA SIMFONIČNEGA ORKESTRA
4.	3	INŠPEKTOR ORKESTRA
5.	3	KONCERTNI MOJSTER
6.	3	NAMESTNIK KONCERTNEGA MOJSTRA
7.	4	SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – VIOLIST IN ČELIST
8.	4	SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – 1. oboa, 1. flavta, 1. klarinet, 1. fagot, 1. rog, 1. trobenta, 1. pozavna, timpan, harfa, klavir-harfa, angleški rog, vodja drugih violin, 1. kontrabas
9.	4	PRIZNANI SOLISTIČNI ORKESTRSKI GLASBENIK
10.	4	PRIZNANI ORKESTRSKI GLASBENIK
11.	4	NAMESTNIK V ORKESTRU – viole, čela, druge violine, kontrabasi, timpani, piccolo, kontrafagot, tretji rog, bas klarinet, bas pozavna, tuba
12.	4	ORKESTRSKI GLASBENIK RAZLIČEK V SIMFONIČNEM ORKESTRU
13.	4	ORKESTRSKI GLASBENIK TUTIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU

Ocena tveganja za:





PODROČJE ZBORA		
Popis delovnih mest		
Zap. št.	ADM	Naziv
1.	2	POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZBORA
2.	5	ZBOROVODJA KONCERTNEGA ZBORA
3.	5	POMOČNIK ZBOROVODJE
4.	5	KOREPETITOR
5.	6	PEVEC V ZBORU – SOLIST
6.	6	PEVEC V ZBORU – TUTIST
7.	6	PEVEC V KONCERTNEM ZBORU

SPLOŠNO UPRAVNO PODROČJE		
Popis delovnih mest		
Zap. št.	ADM	Naziv
1.	2	POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZADEVE SPLOŠNO UPRAVNEGA ZNAČAJA, FINANČNO RAČUNOVODSKE IN KADROVSKE ZADEVE
2.	7	POSLOVNI VODJA PROGRAMA VII/2
3.	7	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2
4.	7	POSLOVNI SEKRETAR VII/2
5.	7	DRAMATURG
6.	7	ARHIVAR DOKUMENTALIST V ZBORU
7.	7	ARHIVAR DOKUMENTALIST V ORKESTRU
8.	7	SVETOVALEC VII/2 (1)
9.	7	KNJIGOVODJA VII/1
10.	7	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC
11.	7	KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA
12.	8	STROKOVNI DELAVEC VII/1
13.	8	SODELAVEC VII/1
14.	7	RECEPTOR IV

Ocena tveganja za:



**B. 3. PODATKI O NESREČAH POKLICNIH BOLEZNIH IN
NEVARNIH POJAVIH V PROCESU DELA**

Vrsta podatka	2017	2018	2019	2020	2021
število zaposlenih	155	155	159	155	154
število smrtnih nesreč	/	/	/	/	/
število kolektivnih nesreč	/	/	/	/	/
število težkih nesreč	/	/	/	/	/
število lažjih nesreč	0	0	0	0	0
število poklicnih bolezni	/	/	/	/	/
skupno število nesreč	0	0	0	0	0
število evidentiranih nevarnih pojavov v procesu dela	/	/	/	/	/
število izgubljenih delovnih dni					
št. izgubljenih dni /poškodbo					

Ocena tveganja za:





C/ ANALIZA IN OCENA ZBRANIH PODATKOV

Ocena tveganja za:



slovenska
filharmonija



C. 1. UPORABA SPLOŠNIH UKREPOV ZA VARNOST PRI DELU

1. Ustrezna navodila in informacije za varno delo

2. Opravljen teoretičen in praktičen preizkus znanja iz varnosti in zdravja na delovnem mestu

Delodajalec mora delavce usposobiti za varno opravljanje dela:

- ob sklenitvi delovnega razmerja,
- prerazporeditvi na drugo delovno mesto
- spremembah v delovnem procesu.

Rok za občasni preizkus usposobljenosti za varno delo za delavce, ki opravljajo dela, kjer je večja nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare oziroma, kjer so pogostejše poškodbe, ne sme biti daljši od 2 let.

Izdelan mora biti program teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja delavcev za varno delo. ZVZD zavezuje delodajalce k obveščanju delavcev o vseh nevarnostih, ki grozijo, in vseh ukrepih, ki naj bi jih izvajali delavci za preprečitev te nevarnosti; praviloma mora delodajalec to opraviti s pisnimi navodili in opozorili, le izjemoma ustno.

3. Opravljeni ustrezni zdravstveni pregledi - preventivni, posebni

Delodajalec mora zagotoviti zdravstvene preglede delavcev. Vrste, način, obseg in roke opravljanja zdravstvenih pregledov se opredeli na osnovi ocene tveganja in v skladu z veljavnimi predpisi o zdravstvenih pregledih ob strokovni pomoči izvajalca medicine dela:

- za vse delavce, ki izvajajo dela na višini (montaža, servisna popravila,...) mora biti vključen zdravniški pregled za delo na višini,
- za delavce, ki ob svojem osnovnem delu občasno upravljajo druga dela, ki niso zajeta v njegovem osnovnem zdravniškem pregledu (upravljajo transportna sredstva...) mora biti glede na intenzivnost dela v njihov preventivni zdravniški pregled vključen tudi pregled za ta dodatna dela.

4. Uporaba ustrezne osebne varovalne opreme

Vsa osebna varovalna oprema mora imeti ustrezno ES - izjavo o skladnosti, ki jo sestavi proizvajalec ter jo priloži proizvodu - osebni varovalni opremi.





5. Varna uporaba delovne opreme

Za vso delovno opremo, ki se uporablja v delovnem procesu mora delodajalec zagotoviti:

- poročilo pregledu in preizkusu, s katerim zagotovi, da delovna oprema zagotavlja varno in zdravo delo delavcem:
- navodila za varno delo, ki morajo biti nameščena na delovni opremi ali v neposredni bližini ter lahko dostopna delavcem, pri čemer morajo biti delavci seznanjeni z njimi
- navodila za preizkušanje in vzdrževanje
- namestitev ustreznih varnostnih znakov in opozoril
- za novo delovno opremo ES- izjavo o skladnosti

Vsa navodila, opozorila, in ES-izjava o skladnosti morajo biti v slovenskem jeziku





6. Meritve električnih inštalacij

Električne instalacije morajo biti vedno v brezhibnem stanju v skladu s standardi in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi za izvajanje elektro-energetskih instalacij.

Elektroenergetski postroji, električne naprave, oprema in instalacije morajo biti redno periodično pregledane v skladu s 11. členom Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Ur. l. RS, št. 140/21).

Pregledi se izvajajo v treh sklopih:

- **prvo preverjanje (za nove objekte)**, kjer se ob sodelovanju odgovornega nadzornika za električne inštalacije v ustreznih fazah gradnje preveri skladnost in varnost električnih inštalacij,
- **redno preverjanje**, preizkusi in meritve električnih instalacij se morajo periodično izvajati v obdobjih ne daljših od 8 let, v stavbah z eksplozijsko ogroženimi prostori ali v tistih delih stavbe in tokokrogih, ki jih določa elaborat eksplozijske ogroženosti v rokih, ki niso daljši od 3 let, v prostorih s korozivno agresivno in potencialno eksplozivno atmosfero v rokih, ki niso daljši od 2 let, v stavbah za proizvodnjo in hranjenje eksploziva v roku, ki ni daljši od 1 leta,
- **izredno preverjanje**, preizkusi in meritve električnih instalacij se izvedejo po poškodbah, popravilih ali posegih, vključno z obnovitvijo električnih inštalacij ter po priključitvi novih vgrajenih naprav za proizvodnjo in hranjenje električne energije, ki lahko vplivajo na njihovo varnost.

Po zaključeni izvedbi električnih inštalacij ter namestitvi električne opreme, strojev in naprav, po spremembah, rekonstrukcijah, popravilih in periodično, je treba opraviti preverjanje ustreznosti in kakovosti električnih inštalacij, njihovih lastnosti, varnosti, zanesljivosti, karakteristik, funkcionalnosti in kakovosti.

Pregled, preizkuse in meritve električnih inštalacij lahko izvede le ustrezno usposobljen izvajalec s pooblastilom za izvajanje pregledov, preizkusov in meritev električnih inštalacij v skladu s 3. odstavkom 9. člena Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah.

7. Meritve strelovodnih inštalacij

Vzdrževanje strelovodnih naprav se opravlja s stalnim nadzorom oz. s pregledi in preizkusi. Ti se opravljajo v skladu z obstoječimi tehničnimi predpisi in sicer:

- **PRVI PREGLED SISTEMA** (pregled, preizkus in meritve v prisotnosti odgovornega nadzornika za elektro instalacije)
- **REDNI PREGLED SISTEMA ZAŠČITE PRED STRELO** je treba izvesti:
 - vsaki 2 leti pri zaščitnih nivojih I in II
 - vsaka 4 leta pri zaščitnih nivojih III in IV.
- V stavbah, kjer se skladiščijo eksplozivi oziroma, ki imajo **PROSTORE S POTENCIALNO EKSPLOZIVNO ATMOSFERO** po predpisih, ki urejajo protieksplozijsko zaščito, je treba redni pregled izvesti enkrat na leto, vizualni pregled pa vsakih 6 mesecev.





- Pri sistemih zaščite pred strelo, ki so **IZPOSTAVLJENI EKSTREMNIM VPLIVOM OKOLJA** oziroma velikim mehanskim obremenitvam in so zato v projektni dokumentaciji opredeljeni kot kritični, je treba redni pregled izvesti enkrat na leto.
- **IZREDNI PREGLED** se opravi po vsakem direktnem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po poškodbah oziroma posegih, vključno z rekonstrukcijo sistema zaščite pred strelo, ki lahko vplivajo na njegovo varnost.

8. Periodične preiskave delovnega okolja

Delodajalec poleg drugih ukrepov zagotavlja varnost in zdravje pri delu z izvajanjem periodičnih preiskav delovnega okolja. Cilj preiskav je presoja razmer v delovnem okolju in obremenjenosti delavcev. V primeru, da so mejne vrednosti posameznih parametrov (mikroklima, hrup, osvetlitev, zaprašenost) presežene mora delodajalec sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov delovnega okolja. Rok za periodične preiskave delovnega okolja je zakonsko določen, te preiskave se morajo opravljati vsaj vsaka tri leta, prav tako pa se morajo preiskave opraviti v primeru sprememb tehnologije, uvedbe novih tehnoloških procesov, uvedbe novih sredstev za delo ter ob vsakem poslabšanju razmer na delovnih mestih. Meritve je potrebno opraviti v zimskem in letnem obdobju, in sicer v letnem obdobju, ko zunanja temperatura okolja presega 20°C ter v zimskem obdobju predvidoma takrat, ko je zunanja temperatura nižja od 0°C.

TOPLOTNE RAZMERE (MIKROKLIMA)

Namen je ugotoviti prilagojenost toplotnih razmer opazovanjem zaposlenih ali ogroženost zaradi ekstremnih toplotnih razmer. Razmere ocenjujemo glede na:

- toplotno udobje,
- nevarnosti pri velikih toplotnih obremenitvah,
- nevarnost pri delu na mrazu.

Kriteriji za ocenjevanje

Pri ocenjevanju toplotnih razmer upoštevamo naslednje kriterije:

- za toplotno udobje PMV in PPD: SIST EN ISO 7730
- za velike toplotne obremenitve WBGT: SIST EN 27243
- za delo na mrazu: SIST EN ISO 11079, SIST ISO 9920

zahteve Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/99, 39/05).

HRUP

Namen meritev je ocena nevarnosti:

- za poklicno naglušnost
- za motnjo pri delu zaradi hrupa.

Kriterij za ocenjevanje:

Pri ocenjevanju hrupa upoštevamo naslednje kriterije, ki so v pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu.

- kriterij za nevarnost poklicne naglušnosti zaradi hrupa pri delu mejne vrednosti za:
 - spodnja opozorilna vrednost: $LEX,8h = 80 \text{ dB(A)}$

Ocena tveganja za:





- zgornja opozorilna vrednost : $LEX_{8h} = 85 \text{ dB(A)}$
- mejna vrednost : $LEX_{8h} = 87 \text{ dB(A)}$
- kriterij za motnjo pri delu zaradi hrupa v dB(A)
 - Najzahtevnejše mentalno delo – 45
 - Pretežno mentalno delo – 55
 - Enostavna pisarniška in njim primerljiva dela – 65
 - Manj zahtevna fizična dela ali krmiljenje sistemov – 70
 - Pretežno rutinska fizična dela – 80
 - Noseče žene - splošna zahteva. – 80

RAZSVETLJAVA

Namen je ugotoviti primernost razsvetljave za vrsto delovne naloge, za namembnost prostora in za varnost.

Kriterij za ocenjevanje

Pri ocenjevanju razsvetljave upoštevamo naslednje predpise in standarde:

- Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/99, 39/05),
- SISTprEN1246412.

9. Izdelana požarni red in načrti evakuacije

Izvedeni splošni ukrepi varstva pred požarom (požarni red, požarni načrt, pripravljenost sredstev za gašenje).

Izdelana študija varstva pred požarom.

Določiti odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

10. Dokumentacija s področja varnosti in zdravja pri delu

Delodajalec mora hraniti vso dokumentacijo na podlagi 61. člena ZVZD-1 in podzakonskih aktov, zlasti pa dokumentacijo, ki se nanaša na:

1. obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
2. obdobje pregledov in preizkuse delovne opreme;
3. pregledov in preizkuse osebne varovalne opreme;
4. opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti;
5. zdravstvene preglede delavcev;
6. nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotovljene poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke;
7. nevarne snovi, ki jih uporablja, če tako določajo posebni predpisi.

11. Obvestila inšpekciji dela

Delodajalec mora pred začetkom delovnega procesa, pri katerem obstajajo večje nevarnosti za nezgode in poklicne bolezni, o teh delih obvestiti inšpekcijo dela.





Delodajalec mora inšpekciji dela takoj prijaviti vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivno nezgodo, nevarni pojav in ugotovljeno poklicno bolezen.

12. Delo s slikovnim zaslonom

V skladu s Pravilnikom o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom in Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS št. 39/05) urediti vsa delovna mesta na katerih se uporablja osebni računalnik.

13. Prva pomoč

Delodajalec mora sprejeti ukrepe za zagotovitev prve pomoči delavcem v skladu z 20. členom ZVZD-1.

14. Nasilje tretjih oseb

Delodajalec mora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto v skladu z 23. členom ZVZD-1. Delodajalec mora načrtovati postopke za primere in seznaniti z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo.

15. Delo mladostnikov

Mladostniki - učenci in dijaki srednjih šol, ki so končali obvezno šolanje in so dopolnili najmanj 15 let starosti, se lahko po predhodnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju za varno delo usposablajo in opravljajo obvezno prakso, če delo predstavlja poklicno izobraževanje, in poteka pod nadzorom posebej usposobljenih inštruktorjev.

Pri tem je potrebno upoštevati Oceno tveganja in Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb.

Ustreznost posameznega delovnega mesta za delo mladostnikov ugotavlja strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu v sodelovanju z izvajalcem medicine dela.

Pri ugotavljanju ustreznosti posameznega delovnega mesta za delo mladostnikov je potrebno upoštevati, da mladostnik ne sme opravljati del, ki lahko škodljivo vplivajo na njegovo varnost, zdravje in razvoj.

Posebej je potrebno upoštevati naslednje dejavnike tveganja:

A) Fizikalne dejavnike:

- neionizirno sevanje
- hrup pod opozorilno mejno vrednostjo
- vibracije pod opozorilno mejno vrednostjo.

B) Biološke dejavnike:

- ki lahko povzročajo bolezni pri ljudeh in lahko predstavljajo tveganje za delavce ter za katere v večini primerov obstaja učinkovita preventiva ali zdravljenje (2. skupina)

Ocena tveganja za:





po pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu, Priloga III– Uradni list RS, št.4/02)

16. Delo študentov in dijakov

Določena dela na delovnih mestih, kjer ni povečane nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare lahko opravljajo zdravstveno sposobni dijaki in študenti starejši od 18 let, napoteni na delo preko študentskega servisa po predhodnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju za varno delo.

Ustreznost posameznega delovnega mesta za delo dijakov in študentov ugotavlja strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu v sodelovanju z izvajalcem medicine dela.

17. Uporaba službenih vozil

Službeno vozilo lahko upravlja le delavec, ki je zdravstveno sposoben za upravljanje vozila ustrezne kategorije ter ima opravljen veljaven vozniški izpit za to kategorijo vozila.

18. Redno vzdrževanje delovne opreme

Vsa delovna oprema mora biti redno vzdrževana, preventivni roki vzdrževanja morajo biti v skladu z določili proizvajalca.

19. Organizirani odmori med delom

Delavci morajo med delom imeti organizirane odmore. V kolikor delavec svoje delo opravlja v ekstremnih delovnih razmerah – visoke toplotne obremenitve ali delo v mrazu mora imeti delavec možnost temperaturnih pavz – pri delu v vročem v hladnejših prostorih pri delu v mrazu pa v prostorih za pogrevanje.

20. Izdelava pisnih sporazumov o skupnih varnostnih ukrepih

Na deloviščih, kjer hkrati opravlja delo dvoje ali več delodajalcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela in delavce, odgovorne za izvajanje teh ukrepov.

21. Zaščitena in prilagojena delovna mesta

So tista delovna mesta, ki so prirejena za delo invalidov. Na delovnem mestu se lahko spremeni oz. prilagodi vsebina ali pogoji tako, da ga lahko opravlja invalid. Vsebina dela, ki ga bo delavec –invalid opravljal na takem delovnem mestu se v skladu z njegovo preostalo delazmožnostjo podrobneje opredeli v pogodbi o zaposlitvi.

22. Delo delavcev z zdravstvenimi omejitvami - invalidov

Delavec – invalid ter delavec z zdravstvenimi omejitvami podanimi s strani zdravniške komisije ali izvajalcem medicine dela (na podlagi preventivnih zdravstvenih pregledov) je lahko nameščen na zaščiteno in prilagojeno delovno mesto v skladu s svojimi omejitvami. Pred namestitvijo delavca je potrebno pridobiti mnenje izvajalca medicine dela o ustreznosti delovnega mesta glede na delavčevo odločbo invalidske ali zdravniške komisije.

23. Določitev strokovnega delavca za varnost pri delu

Ocena tveganja za:





Delodajalec mora za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu določiti enega ali več strokovnih delavcev. Opravljanje vseh ali posameznih nalog organiziranja in zagotavljanja varnosti pri delu lahko delodajalec zagotovi z zunanjimi strokovnimi delavci ali zunanjimi strokovnimi službami, ki imajo dovoljenje za delo.

Strokovni delavec opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
2. svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja;
3. usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj;
4. izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;
5. opravlja obdobne preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
6. opravlja obdobne preglede in preizkuse delovne opreme;
7. opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
8. izdeluje navodila za varno in zdravo delo;
9. spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov;
10. pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo;
11. sodeluje z izvajalcem medicine dela.

24. Določitev izvajalca medicine dela

Delodajalec mora zagotoviti, da naloge zdravstvenega varstva pri delu opravlja izvajalec medicine dela.

Izvajalec medicine dela opravlja, odvisno od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev, zlasti naslednje naloge:

1. sodeluje pri izdelavi strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
2. izvaja zdravstvene preglede delavcev iz 36. člena ZVZD-1
3. seznaja delavce s tveganji, povezanimi z njihovim delovnim mestom in delovnim okoljem, ki lahko privedejo do funkcionalnih okvar, bolezni ali invalidnosti;
4. spremlja in analizira stanje v zvezi s poklicnimi boleznimi ter boleznimi, povezanimi z delom, ter odkriva vzroke;
5. pripravlja poročila za delodajalce glede na ugotovitve iz analiz zdravstvenega stanja delavcev, ugotovljenega na zdravstvenih pregledih, analiz funkcionalnih okvar, nezgod pri delu, poklicnih bolezni, bolezni, povezanih z delom, in delovne invalidnosti. Poročila morajo vsebovati tudi predloge izboljšav delovnega procesa z namenom dopolnitve ali nadgradnje ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu;





6. sodeluje v procesu poklicne rehabilitacije ter svetuje pri izbiri drugega ustreznega dela;

7. sodeluje pri pripravi načrta delodajalca za dajanje prve pomoči ter sodeluje pri usposabljanju delavcev in delodajalcev za splošne in posebne ukrepe prve pomoči.

25. Določitev delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu

Za zastopanje interesa delavcev na področju varnosti in zdravja pri delu morajo delavci izmed sebe izbrati enega ali več svojih predstavnikov, ki bodo opravljali naloge delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu v skladu z ZVZD-1.

26. Promocija zdravja na delovnih mestih

Načrtovanje in izvajanje programa promocije zdravja na delovnih mestih je učinkovit preventivni ukrep za zagotavljanje zdravja delavcev na delovnih mestih. Dobro načrtovan in izveden program pozitivno vpliva na zmogljivost in storilnost posameznika. Ukrepi, ki spodbujajo promocijo zdravja na delovnih mestih so predvsem:

- Optimalna ureditev delovnega, družbenega ter naravnega okolja tako, da se zmanjša tveganje zaradi obremenitev in škodljivosti na delovnih mestih. K temu pripomore predvsem izboljšana organizacija dela in izboljšana organizacija delovnega okolja. Pri tem je pomembno, da omogočimo slehernemu zaposlenemu, da pri izboljšavah aktivno sodeluje, spodbujamo vseživljenjsko učenje in omogočamo prilagodljiva delovna mesta in prilagodljiv delovni čas, ter ustvarjamo ugodno psihosocialno okolje.
- Večanje znanja in veščin posameznika, da se bolje in uspešneje zoperstavlja obremenitvam in škodljivostim v delovnem, domačem ter širšem okolju. K temu pripomore predvsem promoviranje zdravih aktivnosti na individualni ravni, ki jih lahko dosežemo s financiranjem športnih tečajev, dogodkov, poglobljenimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi, skrb za ergonomijo delovnega mesta, spodbujanje zdravega prehranjevanja (plakati), ter pomoč pri opuščanju raznih oblik odvisnosti posameznika (kajenje, kava...).

Izvajanje promocije zdravja v delovnem okolju poteka po naslednjih korakih:

1. Ocena stanja in potreb

Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih in izvajanje internih anket oz. razgovorov.

2. Priprava načrta

Potrebno predstaviti vsebino programa, koristi, metode evalvacije, ciljne skupine delavcev ter nabor sodelujočih.

3. Zagotavljanje sodelovanja vseh segmentov podjetja

Sodelovanje predstavnikov managementa, predstavnikov delavcev, strokovnjakov s področja varnosti in zdravja pri delu in izvajalcev medicine dela.

4. Implementacija programa promocije zdravja

S pomočjo vodje programa zagotavljamo čim večjo ozaveščenost delavcev, poskrbimo za usklajeno delovanje programa in za potrebno opremo in gradiva.





5. Ocena programa

Zberemo podatke o poteku aktivnosti in rezultatih oziroma učinkovitosti programa.

27. Nasilje na delovnem mestu

Delodajalec mora sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev (sprejet interni akt).

28. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.

Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja.

Delodajalec ugotavlja stanje iz prvega odstavka tega člena po postopku in na način določenima z internim aktom delodajalca.

Delodajalec mora odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka tega člena (sprejet interni akt).





C. 2. UPORABA POSEBNIH UKREPOV ZA VARNOST PRI DELU

DELO NA VIŠINI

- uporaba osebne varovalne opreme
- zdravstvena sposobnost
- strokovna usposobljenost za delo na višini
- urejenost dostopov na delovna mesta na višini (lestve, odri)

C. 3. ANALIZA NEZGOD, POKLICNIH BOLEZNI IN NEVARNIH POJAVOV

Kolektivna nezgoda
DELOVNO MESTO:
OPIS NEZGODE:
IZVOR IN VZROK NASTANKA:
Vir nezgode:
Vzrok nastanka:
Vrsta poškodbe:
Poškodovani del telesa:
Trajne posledice:
Način nastanka:
KOMENTAR: V obdelani periodi ni bilo kolektivnih nezgod.

Ocena tveganja za:





Težja poškodba
DELOVNO MESTO:
OPIS NEZGODE:
IZVOR IN VZROK NASTANKA:
Vir nezgode:
Vzrok nastanka:
Vrsta poškodbe:
Poškodovani del telesa:
Trajne posledice:
Način nastanka:
KOMENTAR: V obdelani periodi ni bilo težjih poškodb.

Ocena tveganja za:





Smrtna poškodba
DELOVNO MESTO:
OPIS NEZGODE:
IZVOR IN VZROK NASTANKA:
Vir nezgode:
Vzrok nastanka:
Vrsta poškodbe:
Poškodovani del telesa:
Trajne posledice:
Način nastanka:
KOMENTAR: V obdelani periodi ni bilo smrtnih poškodb.





C. 4. OCENA DRUGIH (PREOSTALIH) TVEGANJ PO DELOVNIH MESTIH

Ocena drugega (preostalega) tveganja za vsako delovno mesto je obdelana v obrazcih za analizo delovnih mest po nevarnostih (ADM) v poglavju "zaključek", v prilogi št. 5 te ocene.

Ocena tveganja za:





D/ PLAN UKREPOV ZA ZMANJŠANJE RAVNI TVEGANJA

Ocena tveganja za:



**D. 1. VRSTNI RED UKREPOV ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, KI JIH JE POTREBNO IZVESTI**

1.	Urediti vodenje dokumentacije v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Ur. l. RS št. 43/2011).
2.	Opraviti periodične ekološke meritve.
3.	Opraviti usposabljanje zaposlenih v skladu z oceno tveganja s poudarkom na praktičnem usposabljanju delavcev iz varnosti in zdravja pri delu.
4.	Izdelati oceno požarne ogroženosti, požarni red ter požarni načrt, načrt evakuacije.
5.	Zagotoviti stalno napolnjenost omarice za prvo pomoč s pripadajočim sanitetnim materialom, označiti kraj namestitve, s telefonskimi številkami najbližjega zdravstvenega doma, izvajalca medicine dela, z navedbo oseb, ki so zadolžene za nudenje prve pomoči.
6.	Za aktivno požarno zaščito pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju v skladu s Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19)
7.	Sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.
8.	Sprejeti ukrepe prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (interni akt).
9.	Načrtovanje in izvajanje programa promocije zdravja na delovnih mestih.
10.	Na osnovi periodičnih pregledov sredstev za delo odpraviti vse pomanjkljivosti.
11.	Pri delih z zunanjimi izvajalci pripraviti pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih.
12.	Vršiti nadzor nad uporabo predpisane varovalne opreme glede na zdravstvene omejitve ter vršiti nadzor nad dosledno uporabo.
13.	Pri vzdrževalnih delih obvezno nameščanje opozoril.
14.	Usposabljanje delavcev za nudenje prve pomoči.
15.	Odpravo pomanjkljivosti na delovni opremi (dvižna miza, osebno dvigalo).
16.	Odprava pomanjkljivosti na električnih instalacijah in zagotoviti ponovni pregled.
17.	Odprava pomanjkljivosti na strelovodih in zagotoviti ponovni pregled.
18.	Zagotavljanje prostih izhodov oz. evakuacijskih poti.
19.	Izvajati redni tehnični nadzor varnostne razsvetljave in voditi evidenco.

Ocena tveganja za:



**D. 2. PLAN UKREPOV****1. UKREP:**

Urediti vodenje dokumentacije v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Ur. l. RS št. 43/2011).

ROK:

- stalna naloga

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- Klavdija Erjavec

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:****2. UKREP:**

Opraviti periodične ekološke meritve.

ROK:

Po planu

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

BVD – RAVNE d.o.o.

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:**

Ocena tveganja za:



**3. UKREP:**

Opraviti usposabljanje zaposlenih v skladu z oceno tveganja s poudarkom na praktičnem usposabljanju delavcev iz varnosti in zdravju pri delu.

ROK:

Po planu

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

BVD – RAVNE d.o.o.

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:****4. UKREP:**

Izdelati oceno požarne ogroženosti, požarni red ter požarni načrt, načrt evakuacije.

ROK:

Po planu

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

BVD – RAVNE d.o.o.

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:**

Ocena tveganja za:

**5. UKREP:**

Zagotoviti stalno napolnjenost omarice za prvo pomoč s pripadajočim sanitetnim materialom, označiti kraj namestitve, s telefonskimi številkami najbližjega zdravstvenega doma, izvajalca medicine dela, z navedbo oseb, ki so zadolžene za nudenje prve pomoči.

ROK:

Po planu

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- Klavdija Erjavec

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:****6. UKREP:**

Za aktivno požarno zaščito pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju v skladu s Pravilnikom o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS št. 22/95).

ROK:

Po planu.

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- Klavdija Erjavec

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:**

Ocena tveganja za:



**7. UKREP:**

Sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

ROK:

Po planu.

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:****8. UKREP:**

Sprejeti ukrepe prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (interni akt).

ROK:

Po planu.

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:**PREDVIDENI STROŠKI:**

Ocena tveganja za:





9. UKREP:

Načrtovanje in izvajanje programa promocije zdravja na delovnih mestih.

ROK:

Po planu.

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

10. UKREP:

Na osnovi periodičnih pregledov sredstev za delo odpraviti vse pomanjkljivosti.

ROK:

- Stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

Ocena tveganja za:





11. UKREP:

Pri delih z zunanjimi izvajalci pripraviti pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

BVD – RAVNE d.o.o.

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

12. UKREP:

Vršiti nadzor nad uporabo predpisane osebne varovalne opreme glede na zdravstvene omejitve ter vršiti nadzor nad dosledno uporabo.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- nadrejeni

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

Ocena tveganja za:





13. UKREP:

Pri vzdrževalnih deli obvezno nameščanje opozoril.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

14. UKREP:

Usposabljanje delavcev za nudenje prve pomoči.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

Ocena tveganja za:





15. UKREP:

Odpravo pomanjkljivosti na delovni opremi (dvižna miza, osebno dvigalo).

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

16. UKREP:

Odprava pomanjkljivosti na električnih instalacijah in zagotoviti ponovni pregled.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

Ocena tveganja za:





17. UKREP:

Odprava pomanjkljivosti na strelovodih in zagotoviti ponovni pregled.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

18. UKREP:

Zagotavljanje prostih izhodov oz. evakuacijskih poti.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

Ocena tveganja za:





19. UKREP:

Izvajati redni tehnični nadzor varnostne razsvetljave in voditi evidenco.

ROK:

- stalno izvajati

ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

- direktor

NADZOR IZVEDBE:

PREDVIDENI STROŠKI:

Ocena tveganja za:





E/ ZAKLJUČEK





Zaključek:

Revizija 2.2 Izjave o varnosti z oceno tveganja je bila izdelana s sodelovanjem delodajalca in zaposlenih v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Opredeljene so bile obstoječe nevarnosti in škodljivosti za zdravje delavcev, pri tem pa smo upoštevali nezgode pri delu v zadnjih petih letih.

Tveganje je bilo ocenjeno na podlagi opravljenega pregleda iz varnostno tehničnega vidika, pregleda dokumentacije, razgovorov z delodajalcem, delavci ter posvetovanja z izvajalcem medicine dela.

Opravljen je bil pregled dokumentacije oz. evidenc na področju varnosti in zdravja pri delu ter analize oz. snemanja obstoječega stanja po določenih grupiranih delovnih mestih in sicer:

- analiza vzrokov nesreč pri delu,
- evidentiranje nevarnosti,
- predlogi ukrepov.

Glede na obstoječe nevarnosti pri delu so bili določeni potrebni ukrepi za zmanjšanje tveganj ter odgovorne osebe.

Pri reviziji ocene so bili upoštevani vsi zakonski predpisi, pravilniki, standardi in tehnični predpisi, ki so navedeni v prilogi 7.

Na osnovi popisa je bil izdelan vrstni red izvajanja predlaganih ukrepov z opredeljenimi roki izvedbe, odgovornimi za izvedbo in odgovornimi za nadzor.

O izvedenih ukrepih je potrebno voditi evidenco, spremljati ustreznost ter jo dopolnjevati ob morebitnih spremembah stanja.





F/ PRILOGE





1.a Popis delovnih mest za katere je potrebno usposabljanje za varno delo ter dodatno usposabljanje

1.b Popis delovnih mest s posebnimi zdravstvenimi zahtevami

2. Popis delovne opreme

3. Popis delovnih in pomožnih prostorov v katerih se morajo izvajati preiskave delovnega okolja

4. Popis delovnih mest, na katerih se mora uporabljati osebna varovalna oprema, vrsta opreme in rok zamenjave

5. Ocena izpostavljenosti po delovnih mestih (obrazec analiza delovnega mesta v nadaljevanju ADM)

6. Ocena tveganja in ukrepi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu za noseče in doječe delavke s seznamom dejavnikov in delovnih pogojev, pri katerih je izpostavljenost nosečih in doječih žensk prepovedana

7. Uporabljeni predpisi

Ocena tveganja za:





Revizija 2.2

Priloga št. 1a

Popis delovnih mest s podatki o :

- **usposabljanju za varno delo**

**VODSTVO**

DELOVNO MESTO	USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO
DIREKTOR	DA / 36

PODROČJE ORKESTRA

DELOVNO MESTO	USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO / ROK OBČ. PREIZKUSA V MES.
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ORKESTRA	DA / 36
DIRIGENT SIMFONIČNEGA ORKESTRA	DA / 36
ASISTENT DIRIGENTA SIMFONIČNEGA ORKESTRA	DA / 36
INŠPEKTOR ORKESTRA	DA / 36
KONCERTNI MOJSTER	DA / 36
NAMESTNIK KONCERTNEGA MOJSTRA	DA / 36
SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – VIOLIST IN ČELIST	DA / 36
SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – 1. oboa, 1. flavta, 1. klarinet, 1. fagot, 1. rog, 1. trobenta, 1. pozavna, timpan, harfa, klavir-harfa, angleški rog, vodja drugih violin, 1. kontrabas	DA / 36
PRIZNANI SOLISTIČNI ORKESTRSKI GLASBENIK	DA / 36
PRIZNANI ORKESTRSKI GLASBENIK	DA / 36
NAMESTNIK V ORKESTRU – viole, čela, druge violine, kontrabasi, timpani, piccolo, kontrafagot, tretji rog, bas klarinet, bas pozavna, tuba	DA / 36
ORKESTRSKI GLASBENIK RAZLIČEK V SIMFONIČNEM ORKESTRU	DA / 36
ORKESTRSKI GLASBENIK TUTIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU	DA / 36



**PODROČJE ZBORA**

DELOVNO MESTO	USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO / ROK OBČ. PREIZKUSA V MES.
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZBORA	DA / 36
ZBOROVODJA KONCERTNEGA ZBORA	DA / 36
POMOČNIK ZBOROVODJE	DA / 36
KOREPETITOR	DA / 36
PEVEC V ZBORU – SOLIST	DA / 36
PEVEC V ZBORU – TUTIST	DA / 36
PEVEC V KONCERTNEM ZBORU	DA / 36

SPLOŠNO UPRAVNO PODROČJE

DELOVNO MESTO	USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO / ROK OBČ. PREIZKUSA V MES.
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZADEVE SPLOŠNO UPRAVNEGA ZNAČAJA, FINANČNO RAČUNOVODSKE IN KADROVSKE ZADEVE	DA / 36
POSLOVNI VODJA PROGRAMA VII/2	DA / 36
GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2	DA / 36
POSLOVNI SEKRETAR VII/2	DA / 36
DRAMATURG	DA / 36
ARHIVAR DOKUMENTALIST V ZBORU	DA / 36
ARHIVAR DOKUMENTALIST V ORKESTRU	DA / 36
SVETOVALEC VII/2 (1)	DA / 36





KNJIGOVODJA VII/1	DA / 36
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC	DA / 36
KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA	DA / 36
STROKOVNI DELAVEC VII/1	DA / 36
SODELAVEC VII/1	DA / 36
RECEPTOR IV	DA / 36





Revizija št. 2.2

Priloga št. 1b

Popis delovnih mest / periodični roki zdravstvenih pregledov

**VODSTVO**

DELOVNO MESTO	ROK ZDRAVSTVENEGA PREGLEDA
DIREKTOR	Določi izvajalec medicine dela

PODROČJE ORKESTRA

DELOVNO MESTO	ROK ZDRAVSTVENEGA PREGLEDA
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ORKESTRA	Določi izvajalec medicine dela
DIRIGENT SIMFONIČNEGA ORKESTRA	Določi izvajalec medicine dela
ASISTENT DIRIGENTA SIMFONIČNEGA ORKESTRA	Določi izvajalec medicine dela
INŠPEKTOR ORKESTRA	Določi izvajalec medicine dela
KONCERTNI MOJSTER	Določi izvajalec medicine dela
NAMESTNIK KONCERTNEGA MOJSTRA	Določi izvajalec medicine dela
SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – VIOLIST IN ČELIST	Določi izvajalec medicine dela
SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – 1. oboa, 1. flavta, 1. klarinet, 1. fagot, 1. rog, 1. trobenta, 1. pozavna, timpan, harfa, klavir-harfa, angleški rog, vodja drugih violin, 1. kontrabas	Določi izvajalec medicine dela
PRIZNANI SOLISTIČNI ORKESTRSKI GLASBENIK	Določi izvajalec medicine dela
PRIZNANI ORKESTRSKI GLS BENIK	Določi izvajalec medicine dela
NAMESTNIK V ORKESTRU – viole, čela, druge violine, kontrabasi, timpani, piccolo, kontrafagot, tretji rog, bas klarinet, bas pozavna, tuba	Določi izvajalec medicine dela
ORKESTRSKI GLASBENIK RAZLIČEK V SIMFONIČNEM ORKESTRU	Določi izvajalec medicine dela
ORKESTRSKI GLASBENIK TUTIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU	Določi izvajalec medicine dela

PODROČJE ZBORA

DELOVNO MESTO	ROK ZDRAVSTVENEGA PREGLEDA
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZBORA	Določi izvajalec medicine dela
ZBOROVODJA KONCERTNEGA ZBORA	Določi izvajalec medicine dela
POMOČNIK ZBOROVODJE	Določi izvajalec medicine dela
KOREPETITOR	Določi izvajalec medicine dela
PEVEC V ZBORU – SOLIST	Določi izvajalec medicine dela



PEVEC V ZBORU – TUTIST	Določi izvajalec medicine dela
PEVEC V KONCERTNEM ZBORU	Določi izvajalec medicine dela

SPLOŠNO UPRAVNO PODROČJE

DELOVNO MESTO	ROK ZDRAVSTVENEGA PREGLEDA
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZADEVE SPLOŠNO UPRAVNEGA ZNAČAJA, FINANČNO RAČUNOVODSKE IN KADROVSKE ZADEVE	Določi izvajalec medicine dela
POSLOVNI VODJA PROGRAMA VII/2	Določi izvajalec medicine dela
GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2	Določi izvajalec medicine dela
POSLOVNI SEKRETAR VII/2	Določi izvajalec medicine dela
DRAMATURG	Določi izvajalec medicine dela
ARHIVAR DOKUMENTALIST V ZBORU	Določi izvajalec medicine dela
ARHIVAR DOKUMENTALIST V ORKESTRU	Določi izvajalec medicine dela
SVETOVALEC VII/2 (1)	Določi izvajalec medicine dela
KNJIGOVODJA VII/1	Določi izvajalec medicine dela
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC	Določi izvajalec medicine dela
KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA	Določi izvajalec medicine dela
STROKOVNI DELAVEC VII/1	Določi izvajalec medicine dela
SODELAVEC VII/1	Določi izvajalec medicine dela
RECEPTOR IV	Določi izvajalec medicine dela



Revizija št. 2.2

Priloga št. 2

Popis delovne opreme



DELOVNA OPREMA (rok pregleda določi proizvajalec oz. 36 mesecev)
1. DVIŽNA MIZA
2. DVIGALO
3.
4.



Revizija 2.2

Priloga št. 3.

Popis delovnih in pomožnih delovnih okolij v katerih se morajo izvajati preiskave delovnega okolja



PROSTOR, DM	VRSTA PREISKAVE VODSTVO	PERIODIKA (v mesecih) DATUM preizkušanja
PISARNE	- Mikroklima - (temperatura, relativna vlažnost, hitrost gibanja zraka) - Osvetljenost	36
VELIKA DVORANA BALKON VADBENI PROSTOR TOLKALA – SOBA PARTER	- Mikroklima - (temperatura, relativna vlažnost, hitrost gibanja zraka) - Osvetljenost - Hrup	36

Revizija št. 2.2

Priloge št. 4.

**Popis delovnih mest na katerih se mora uporabljati osebna varovalna oprema, vrsta
opreme in rok zamenjave**

DELOVNO MESTO	VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	ROK ZAMENJAVE V MESECIH
DIRIGENT SIMFONIČNEGA ORKESTRA	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
ASISTENT DIRIGENTA SIMFONIČNEGA ORKESTRA	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
KONCERTNI MOJSTER	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
NAMESTNIK KONCERTNEGA MOJSTRA	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – VIOLIST IN ČELIST	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – 1. oboa, 1. flavta, 1. klarinet, 1. fagot, 1. rog, 1. trobenta, 1. pozavna, timpan, harfa, klavir-harfa, angleški rog, vodja drugih violin, 1. kontrabas	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
PRIZNANI SOLISTIČNI ORKESTRSKI GLASBENIK	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
PRIZNANI ORKESTRSKI GLSBENIK	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
NAMESTNIK V ORKESTRU – viole, čela, druge violine, kontrabasi, timpani, piccolo, kontrafagot, tretji rog, bas klarinet, bas pozavna, tuba	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
ORKESTRSKI GLASBENIK RAZLIČEK V SIMFONIČNEM ORKESTRU	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
ORKESTRSKI GLASBENIK TUTIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU	ušesni čepki za glasbenike SIST EN 352	Po potrebi
STROKOVNI DELAVEC VII/1	delovna obleka SIST EN 340 :1996 zaščitna čelada SIST EN 397:1996/A1:2000 zaščitni čevlji SIST EN 345 zaščitne rokavice SIST EN 388:1996	Po potrebi

DELOVNO MESTO	VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	ROK ZAMENJAVE V MESECIH
SODELAVEC VII/1	delovna obleka SIST EN 340 :1996 zaščitna čelada SIST EN 397:1996/A1:2000 zaščitni čevlji SIST EN 345 zaščitne rokavice SIST EN 388:1996	Po potrebi



Revizija št. 2.2

Priloga št. 5

**Ocena izpostavljenosti po delovnih mestih
(obrazec analiza delovnega mesta - ADM)**



ADM OBRAZEC 1

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega DIREKTOR

mesta:

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali
usposobljenost:

VII/2

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:

NE

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE

Vrsta dela:

- vodi strokovno delo za področje dela NOE, za katerega ni imenovanega pomočnika direktorja,
- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem (finančni načrt),
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,...



ADM - 1	Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;				OCENA TVEGANJA			
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ, VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				
1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil		X				D	B	3
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X				A	B	1
nevarne površine, ostri robovi, štrleči deli		X				A	B	1
3. Električna energija								
neposredni dotik; zavarovani deli pod napetostjo		X				A	B	1
statična elektrika		X				A	C	1
4. Nevarne snovi								
požar ali eksplozija		X				D	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje ionizirnim in neionizirnim sevanjem		X				A	C	2
izpostavljanje hrupu, ultrazvoku		X				A	B	1
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija		X				A	B	1
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ergonomski dejavniki, prilagoditev delovnega mesta delavcu		X				A	B	1
9. Psihološki dejavniki								
način reagiranja v primeru sile		X				A	B	1
konfliktni odnosi, stres		X				A	C	2
sodelovanje pri odločanju		X				A	C	2
visoke zahteve, slab nadzor nad delom		X				A	C	2
značilnosti dela (intenzivnost)		X				A	C	2
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu		X				A	C	2
11. Ostali dejavniki								
tveganja, ki jih povzročajo druge osebe (npr. nasilje nad osebjem,...)					X	A	B	1
popolnost programske opreme		X				A	C	2



PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL, POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGL. PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

ZAKLJUČEK:

Izpostavljeni so zlasti psihološki dejavniki tveganja zaradi funkcije vodenja, psihosocialna tveganja, stres. Pogosta uporaba osebnega avtomobila za službene namene ter s tem povezana nevarnost prometne nesreče.

Delovno mesto mora biti urejeno tako, kot to določa Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom. Omenjena in podobna delovna mesta je potrebno stalno urejati ter prilagajati zaposlenim. Torej z ergonomskimi ureditvami poskrbeti da je delovno mesto dovolj varno ter ustrezno za opravljanje tovrstnih del.

Na delovnih mestih obstaja možnost zdrsa, padcev. Možnost poškodb s pisarniškim materialom.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo



ADM OBRAZEC 2

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega mesta: POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE
ORKESTRA
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZBORA
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZADEVE SPLOŠNO
UPRAVNEGA ZNAČAJA, FINANČNO
RAČUNOVODSKE IN KADROVSKE ZADEVE

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali
usposobljenost:

VII/2

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:

NE

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE

Vrsta dela:

- vodi in odgovarja za strokovno delo orkestra,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zbora,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost z njegovega delovnega področja,...



ADM - 2	Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;					OCENA TVEGANJA		
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ. VENDAR SE LAHKO ODPRAVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				
1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil		X				E	B	3
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
nevarne površine, ostri robovi, štrleči deli, ..		X				C	C	3
možnost spotikov, zdrsov, padcev; stabilnost na dim		X				C	B	2
3. Električna energija								
neposredni dotik; zavarovani deli pod napetostjo		X				C	C	3
statična elektrika		X				C	C	3
4. Nevarne snovi								
požar ali eksplozija		X				C	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje ionizirnim in neionizirnim sevanjem		X				C	C	3
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava		X				C	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ergonomski dejavniki, prilagoditev delovnega mesta delavcu		X				C	C	3
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres		X				C	D	3
način reagiranja v primeru sile		X				C	C	3
značilnosti dela (intenzivnost)		X				C	C	3
10. Organizacija dela								
pripravljenost v primeru sile		X				C	B	2
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu		X				C	B	2
11. Ostali dejavniki								
popolnost programske opreme		X				C	C	3

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL. POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGL. PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

ZAKLJUČEK:

Delovna mesta morajo biti urejena tako, kot to določa Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom. Omenjena in podobna delovna mesta je potrebno stalno urejati ter prilagajati zaposlenim. Torej z ergonomskimi ureditvami poskrbeti da je delovno mesto dovolj varno ter ustrezno za opravljanje tovrstnih del.

Na delovnih mestih obstaja možnost zdrsa, padcev. Možnost poškodb s pisarniškim materialom. Na delovnih mestih se pojavljajo tudi psihične obremenitve.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega mesta: DIRIGENT SIMFONIČNEGA ORKESTRA
 ASISTENT DIRIGENTA SIMFONIČNEGA ORKESTRA
 KONCERTNI MOJSTER
 NAMESTNIK KONCERTNEGA MOJSTRA
 INŠPEKTOR ORKESTRA

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali usposobljenost:	VII/2
---	-------

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:	NE
Če da, zaradi česa:	

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE
--

Vrsta dela: - dirigiranje orkestru SF doma in v tujini, nastopi orkestra SF ob posebnih priložnostih (državni prazniki, svečane akademije) - obvezna asistenca vsem dirigentom abonmajskih koncertov, spremljanje vaj in poznavanje programa do te mere, da je možen tudi vskok v vsak program, - odgovornost in spremljanje strokovnega razvoja orkestra, - v primeru odsotnosti koncertnega mojstra opravlja v celoti naloge v opisu njegovega delovnega mesta.

ADM - 3	Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;						OCENA TVEGANJA		
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ. VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA	
	POP.	DEL.	POP.	DEL.					

1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil	X		X			C	C	3
nevarnosti poklopa, zaklopa, zagrabitve								
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X		X		C	C	3
nevarne površine, ostri robovi, štrleči deli, ..		X				C	C	3
vpliv uporabe osebne varovalne opreme		X				C	B	2
3. Električna energija								
neposredni dotik, zavarovani deli pod napetostjo		X				E	B	3
statična elektrika		X				C	C	3
4. Nevarne snovi								
senzibilizatorji (preobčutljivost na določeno snov)								
požar ali eksplozija	X					C	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje hrupu, ultrazvoku	X					C	B	2
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava	X					C	B	2
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija	X					C	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ustreznost osebne varovalne opreme	X					C	C	3
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres	X					C	C	3
sodelovanje pri odločanju	X					C	C	3
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu	X					C	C	3
11. Ostali dejavniki								
spreminjajoča se delovna mesta	X					C	C	3
popolnost programske opreme	X					C	B	2

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL. POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER, ZDR. PREGL. PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

ZAKLJUČEK:

Na delovnih mestih obstaja tveganje padcev zaradi zdrsa ali spotaknitve. Delo je podvrženo psihičnim obremenitvam (konfliktni odnosi, stres,...), nočno delo. Pojavlja se obremenitev sluha. Pri dirigiranju se pojavlja neugodna/vsiljena nenaravna drža. Delo je zelo razgibano, saj je povezano s številnimi potovanji. Pojavljajo se nevarnosti tveganja pri prevozu z različnimi transportnimi sredstvi ter nevarnosti in tveganja v različnih objektih, kjer so nastopi.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega

mesta:

SOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – VIOLIST
IN ČELISTSOLIST V SIMFONIČNEM ORKESTRU – 1. oboa, 1.
flavta, 1. klarinet, 1. fagot, 1. rog, 1. trobenta, 1. pozavna,
timpan, harfa, klavir-harfa, angleški rog, vodja drugih
violín, 1. kontrabas

PRIZNANI SOLISTIČNI ORKESTRSKI GLASBENIK

PRIZNANI ORKESTRSKI GLSBENIK

NAMESTNIK V ORKESTRU – viole, čela, druge
violine, kontrabasi, timpani, piccolo, kontrafagot, tretji
rog, bas klarinet, bas pozavna, tubaORKESTRSKI GLASBENIK RAZLIČEK V
SIMFONIČNEM ORKESTRUORKESTRSKI GLASBENIK TUTIST V
SIMFONIČNEM ORKESTRU

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali
usposobljenost:

VII/2

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:

NE

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE

Vrsta dela:

- nastopa v svojstvu solista, kadar to zahteva part,
- prihaja na vajo, koncerte in snemanja tehnično pripravljen ter dosledno izvaja parte v okviru njegovih delovnih obveznosti
- v primeru odsotnosti vodje opravlja v celoti naloge v opisu njegovega delovnega mesta (viole, čela, druge violine, kontrabasi in timpani),
- prihaja na vajo, koncerte in snemanja tehnično pripravljen,...

ADM – 4

ADM - 4		Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;				OCENA TVEGANJA		
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ, VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				

1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil	X		X			D	C	3
nevarnosti poklopa, zaklopa, zagrabitve								
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
fizične obremenitve	X				X			SO
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X		X		D	C	3
nevarne površine, ostri robovi, štrleči deli, ..		X				D	C	3
delo na višini								
vpliv uporabe osebne varovalne opreme		X				D	B	3
3. Električna energija								
neposredni dotik, zavarovani deli pod napetostjo		X				E	B	3
statična elektrika		X				D	C	3
4. Nevarne snovi								
senzibilizatorji (preobčutljivost na določeno snov)								
požar ali eksplozija	X					D	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje hrupu, ultrazvoku	X					D	B	3
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava	X					D	B	3
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija	X					D	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ustreznost osebne varovalne opreme	X					D	C	3
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres	X					D	C	3
sodelovanje pri odločanju	X					D	C	3
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu	X					D	C	3
11. Ostali dejavniki								
spreminjajoča se delovna mesta	X					D	C	3
popolnost programske opreme	X					D	B	3

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI													
POZNAVANJE VARNIH DEL. POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGL. PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

OCENA SKUPNE OBREMENJENOSTI ZARADI ROČNEGA PREMEŠČANJA BREMEN					
VREDNOSTI POSAMEZNIH PARAMETROV SO:					
T1 = 1	T2 = 10	T3 = 4	T4 = 1	T5 = 0	T6 = 0,00
OCENA SKUPNE OBREMENJENOSTI					
SO = (T2 + T3 + T4 + T5 + T6) x T1 = (10+4+1+0+0)x1 = 15					
SO = 15 – povečana obremenitev - možnost prekomerne obremenjenosti pri delavcih z zmanjšano delazmožnostjo.					

ZAKLJUČEK:

Na delovnih mestih obstaja tveganje padcev zaradi zdrsa ali spotaknitve. Delo je podvrženo psihičnim obremenitvam (konfliktni odnosi, stres,...), nočno delo. Pojavlja se obremenitev sluha. Pojavlja se neugodna/vsiljena nenaravna drža. Delo je zelo razgibano, saj je povezano s številnimi potovanji. Pojavljajo se nevarnosti tveganja pri prevozu z različnimi transportnimi sredstvi ter nevarnosti in tveganja v različnih objektih, kjer so nastopi.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega ZBOROVODJA KONCERTNEGA ZBORA
 mesta: POMOČNIK ZBOROVODJE
 KOREPETITOR

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali usposobljenost:	VII/2
---	-------

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:	NE
--	----

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE
--

Vrsta dela:

- dirigiranje zboru doma in v tujini, na nastopih zbora in ob posebnih priložnostih (državni prazniki, svečane akademije,...),
- obvezna asistenca vsem dirigentom abonmajskih koncertov, spremljanje vaj in poznavanje programa do te mere, da je možen vskok v vsak program,
- prihaja na vajo, koncerte in snemanja tehnično pripravljen ter dosledno izvaja parte v okviru njegovih delovnih obveznosti,...

ADM - 5		Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;				OCENA TVEGANJA		
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ., VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				

1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil	X		X			C	C	3
nevarnosti poklopa, zaklopa, zagrabitve								
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X		X		C	C	3
nevarne površine, ostri robovi, štrleči deli, ..		X				C	C	3
vpliv uporabe osebne varovalne opreme		X				C	B	2
3. Električna energija								
neposredni dotik, zavarovani deli pod napetostjo		X				E	B	3
statična elektrika		X				C	C	3
4. Nevarne snovi								
požar ali eksplozija	X					C	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje hrupu, ultrazvoku	X					C	B	2
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava	X					C	B	2
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija	X					C	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ustreznost osebne varovalne opreme	X					C	C	3
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres	X					C	C	3
sodelovanje pri odločanju	X					C	C	3
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu	X					C	C	3
11. Ostali dejavniki								
spreminjajoča se delovna mesta	X					C	C	3
popolnost programske opreme	X					C	B	2

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL. POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGL. PRJ POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

ZAKLJUČEK:

Na delovnih mestih obstaja tveganje padcev zaradi zdrsa ali spotaknitve. Delo je podvrženo psihičnim obremenitvam (konfliktni odnosi, stres,...). Pojavlja se obremenitev sluha. Pri dirigiranju zboru se pojavlja neugodna/vsiljena nenaravna drža. Delo je zelo razgibano, saj je povezano s številnimi potovanji. Pojavljajo se nevarnosti tveganja pri prevozu z različnimi transportnimi sredstvi ter nevarnosti in tveganja v različnih objektih, kjer so nastopi.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega mesta: PEVEC V ZBORU – SOLIST
 PEVEC V ZBORU – TUTIST
 PEVEC V KONCERTNEM ZBORU

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali usposobljenost:	VI, VII/2
---	-----------

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:	NE
--	----

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem:	NE
---	----

Vrsta dela:

- nastopa v svojstvu solista, kadar to zahteva part,
- prihaja na vajo, koncerte in snemanja tehnično pripravljen ter dosledno izvaja parte v okviru njegovih delovnih obveznosti,
- udeležba v vseh oblikah angažmaja v okviru uresničevanja programa dela zavoda,...

ADM - 6	Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;				OCENA TVEGANJA			
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ. VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				

1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil	X		X			D	C	3
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X		X		D	C	3
vpliv uporabe osebne varovalne opreme		X				D	B	3
3. Električna energija								
neposredni dotik, zavarovani deli pod napetostjo		X				E	B	3
statična elektrika		X				D	C	3
4. Nevarne snovi								
požar ali eksplozija	X					D	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje hrupu, ultrazvoku	X					D	B	3
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava	X					D	B	3
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija	X					D	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ustreznost osebne varovalne opreme	X					D	C	3
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres	X					D	C	3
sodelovanje pri odločanju	X					D	C	3
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu	X					D	C	3
11. Ostali dejavniki								
spreminjajoča se delovna mesta	X					D	C	3
popolnost programske opreme	X					D	B	2

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL. POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGL. PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

ZAKLJUČEK:

Na delovnih mestih obstaja tveganje padcev zaradi zdrsa ali spotaknitve. Delo je podvrženo psihičnim obremenitvam (konfliktni odnosi, stres,...). Pojavlja se obremenitev sluha. Delo je zelo razgibano, saj je povezano s številnimi potovanji. Pojavljajo se nevarnosti tveganja pri prevozu z različnimi transportnimi sredstvi ter nevarnosti in tveganja v različnih objektih, kjer so nastopi.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega mesta: POSLOVNI VODJA PROGRAMA VII/2
GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2
POSLOVNI SEKRETAR VII/2
DRAMATURG
ARHIVAR DOKUMENTALIST V ZBORU
ARHIVAR DOKUMENTALIST V ORKESTRU
SVETOVALEC VII/2 (1)
KNJIGOVODJA VII/1
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC
KOORDINATOR IN ORGANIZATOR
KULTURNEGA PROGRAMA
RECEPTOR IV

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali
usposobljenost:

VI, VII/1, VII/2

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami:

NE

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE

Vrsta dela:

- priprava pogodb gostujočih umetnikov,
- organizira, usmerja in usklajuje delo v računovodstvu,
- upravljanje s človeškimi viri, kadrovske zadeve,
- koordinacija skupnega dela z vodstvom SF,
- izvajanje osnovne dejavnosti arhiva po navodilih programskega direktorja in/ali umetniškega vodje,
- izposojanje, nakupovanje, prepisovanje, fotokopiranje, rekonstruiranje, arhiviranje, vzdrževanje in razdeljevanje notnega materiala in ostalega gradiva,
- priprava gradiv za strokovni svet, svet zavoda in drugih gradiv, zapisniki,
- organizacija in promocije dela enote (pogodbe, koncerti, gostovanja, publikacije, letni in mesečni plani...
- oddajanje dvoran - sodelovanje s strankami in priprava pogodb ter zagotovitev nemotene izvedbe najema,
- vodenje glavne knjige
- obračun plač z vsemi dodatki in nadomestili, refundacije na ZZSZ,
- prodaja, vpis, oglaševanje abonmajev za vse programe SF,...

ADM - 7		Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;				OCENA TVEGANJA		
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ. VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				

1. Mehanski dejavniki								
premiki delovne opreme, premikanje vozil	X		X			D	C	3
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X		X		D	C	3
3. Električna energija								
neposredni dotik, zavarovani deli pod napetostjo		X				E	B	3
statična elektrika		X				D	C	3
4. Nevarne snovi								
požar ali eksplozija	X					D	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava	X					D	B	3
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija	X					D	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres	X					D	C	3
sodelovanje pri odločanju	X					D	C	3
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu	X					D	C	3
11. Ostali dejavniki								
spreminjajoča se delovna mesta	X					D	C	3
popolnost programske opreme	X					D	B	2

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL, POSTOPKOV		UPORABA OSEB, VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGLEDI PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN., ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

ZAKLJUČEK:

Na delovnih mestih obstaja tveganje padcev zaradi zdrsa ali spotaknitve. Možnost poškodb s pisarniškim materialom. Delo je podvrženo psihičnim obremenitvam (konfliktni odnosi, stres,...).

Delovna mesta morajo biti urejena tako, kot to določa Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom. Omenjena in podobna delovna mesta je potrebno stalno urejati ter prilagajati zaposlenim. Torej z ergonomskimi ureditvami poskrbeti da je delovno mesto dovolj varno ter ustrezno za opravljanje tovrstnih del.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo

OBRAZEC ZA ANALIZO DELOVNEGA MESTA PO NEVARNOSTIH



SLOVENSKA FILHARMONIJA

Šifra DM

Naziv delovnega STROKOVNI DELAVEC VII/1

mesta: SODELAVEC VII/1

(lahko več delovnih mest enakih glede vrste dela in pogojev dela)

Obvezna strokovna izobrazba ali usposobljenost:	VI, VII/1, VII/2
---	------------------

Ali gre za dela s posebnimi zdravstvenimi zahtevami: NE

Če da, zaradi česa:

Ali se delovna doba šteje s povečanjem: NE

Vrsta dela:

- sodelovanje s strankami
- sodelovanje z varnostno službo
- skrb za požarno varnost
- vodenje evidence požarne varnosti
- vzdrževanje osnovnih sredstev
- manjše selitve po objektu
- naročanje prevozov za selitve
- izobešanje zastav
- skrb za pripravo tehnične opreme dvorane za koncerte,...

ADM - 8	Z UPORABO SPLOŠNIH (TEHNIČNIH) UKREPOV VARNOSTI PRI DELU JE TVEGANJE;				OCENA TVEGANJA			
OPREDELITEV NEVARNOSTI	ŽE ODPRAVLJENO		ŠE NEODPRAVLJ, VENDAR SE LAHKO ODPRVI		PREOSTALO TVEGANJE	RESNOST	VERJETNOST	STOPNJA TVEGANJA
	POP.	DEL.	POP.	DEL.				

1. Mehanski dejavniki								
neppravilno ali pomanjkljivo varovanje vrtljivih oz. gibljivih delov vključenih v delovni proces	X					C	B	2
prosto gibanje delov ali materiala	X					C	B	2
premiki delovne opreme, premikanje vozil	X		X			C	C	3
nevarnosti poklopa, zaklopa, zagrabitve	X					C	B	2
2. Način dela in razporeditev delovnih mest								
fizične obremenitve	X				X			SO
možnost spotikov, zdrsov, padcev, stabilnost na dm		X		X		C	C	3
nevarne površine, ostri robovi, štrleči deli, ..		X				C	C	3
delo na višini	X		X			C	B	2
vpliv uporabe osebne varovalne opreme		X				C	B	2
vstopanje in delo v zaprtih prostorih	X					C	B	2
3. Električna energija								
neposredni dotik, zavarovani deli pod napetostjo		X				E	B	3
statična elektrika		X				C	C	3
4. Nevarne snovi								
senzibilizatorji (preobčutljivost na določeno snov)	X		X			E	B	3
požar ali eksplozija	X					C	C	3
5. Fizikalni dejavniki								
izpostavljanje hrupu, ultrazvoku	X					C	B	2
6. Biološki dejavniki								
7. Ekološke razmere								
neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava	X					C	B	2
neprimerna temperatura/ vlaga/ ventilacija	X					C	C	3
8. Razmerje delavca do delovnega mesta								
ustreznost osebne varovalne opreme	X					C	C	3
9. Psihološki dejavniki								
konfliktni odnosi, stres	X					C	C	3
sodelovanje pri odločanju								
10. Organizacija dela								
učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za izvajanje postopkov varovanja varnosti pri delu	X					C	C	3
11. Ostali dejavniki								
spreminjajoča se delovna mesta	X					C	C	3
popolnost programske opreme	X					C	B	2

PREOSTALO TVEGANJE SE LAHKO ZMANJŠA S POSEBNIMI UKREPI

POZNAVANJE VARNIH DEL. POSTOPKOV		UPORABA OSEB. VAROVALNE OPREME		PER. ZDR. PREGLE. PRI POS. POGOJIH DELA		UPORABA VARN. ZNAKOV, NAVODIL		PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOV. OPREME		PREISKAVE DELOV. OKOLJA		OSTALI UKREPI	
IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.	IZV.	NEIZV.
X		X		X		X		X		X		X	

OCENA SKUPNE OBREMENJENOSTI ZARADI ROČNEGA PREMEŠČANJA BREMEN

VREDNOSTI POSAMEZNIH PARAMETROV SO:

T1 = 1	T2 = 10	T3 = 4	T4 = 1	T5 = 0	T6 = 0,00
--------	---------	--------	--------	--------	-----------

OCENA SKUPNE OBREMENJENOSTI

$$SO = (T2 + T3 + T4 + T5 + T6) \times T1 = (10 + 4 + 1 + 0 + 0) \times 1 = 15$$

SO = 15 – povečana obremenitev - možnost prekomerne obremenjenosti pri delavcih z zmanjšano delazmožnostjo.

ZAKLJUČEK:

Na delovnem mestu obstaja tveganje padcev zaradi zdrsa ali spotaknitve (ovire) ali z lestve. Pojavljajo se mehanske nevarnosti ter tveganja udara električnega toka.

Na delovnih mestih so prisotne tudi fizične obremenitve, pri dvigovanju, prenašanju, podpiranju in potiskanju bremen. Občasno se pojavlja neugodna/vsiljena nenaravna drža telesa stegovanje in vzpenjanje po lestvi ter občasno neprivlačno okolje. Delo je podvrženo tudi psihičnim obremenitvam (konfliktni odnosi, stres,...). Delo je razgibano, ritem določa delavec sam, pretežno stoječe delo. Prenašanje bremen je v skladu s predpisi.

Z ozirom na resnost in verjetnost za nastanek poškodb izhaja:

Stopnja tveganja - 3

-tveganje je zmerno

-stanje ni dobro vendar dopustno

-potrebno izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganja na krajši rok

Preostalo tveganje: delno sprejemljivo



Revizija št. 2.2

Priloga št. 6.

**Ocena tveganja in ukrepi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu
za noseče in doječe delavke**



Ocena tveganja in ukrepi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu za noseče in doječe delavke

V SLOVENSKI FILHARMONII noseče delavke ni dovoljeno nameščati na naslednja delovna mesta:

- delovna mesta, kjer je opredeljeno nočno delo,
- delovna mesta, ki so vezana na daljša potovanja, zlasti v tujino,
- delovna mesta, kjer bi delavka morala dvigovati več kot 5 kg,
- delovna mesta s povečanim fizičnim naporom ali delom v prisilni drži.

Poleg tega je delodajalec dolžan upoštevati tudi splošne in posebne ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu.

Za noseče in doječe delavke je potrebno pridobiti mnenje izvajalca medicine dela o ustreznosti delovnega mesta, na katerem je delavka nameščena.

**Vrsta obremenitve oziroma nevarnosti**

1. Fizični dejavniki, kadar lahko povzročijo okvaro ploda ali ogrozijo nosečnost:
- a) trki, vibracije, nenadni premiki;
 - b) premeščanje bremen, ki imajo za posledico okvaro, zlasti hrbta;
 - c) hrup;
 - e) izreden mraz ali vročina;
 - f) gibi in položaji, potovanje - bodisi znotraj bodisi zunaj podjetja - mentalna in fizična utrujenost in druga fizična bremena, povezana z dejavnostjo delavke.

UGOTOVITVE / UKREPI

- omejitev dviganja bremen nad 5 kg.

**SEZNAM DEJAVNIKOV IN DELOVNIH POGOJEV PRI KATERIH JE
IZPOSTAVLJENOST NOSEČIH IN DOJEČIH ŽENSK PREPOVEDANA****A. NOSEČE DELAVKE****1. Dejavniki:****a) Fizični dejavniki****b) Biološki dejavniki**

- toksoplazma,
- virus rubella,

razen, če ni dokazano, da so noseče delavke ustrezno zaščitene pred takšnimi dejavniki s cepljenjem.



Revizija št. 2.2

Priloga št. 7

Uporabljeni predpisi





- Direktiva Sveta Evrope : 89/391/EEC
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Ur.l. RS, št. 43/2011)
- Zakon o splošni varnosti proizvodov (Ur. l. RS, št. 101/03)
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1) (Ur.l. RS, št. 17/2011)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o osebni varovalni opreми, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Ur. l. RS, št. 72/21)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu (Uradni list RS, št. 168/20)
- Pravilnik o protieksplzijski zaščiti (Ur.l.RS, št. 41/16)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Uradni list RS, št. 30/00, 73/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06)
- Pravilnik o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 – popr. in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.l. RS, št. 30/2000, spremembe: Ur. l. RS, št. 73/05)
- Pravilnik o osebni varovalni opreми, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04 in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o seznamu poklicnih bolezni (Uradni list RS, št. 85/03, 43/11 – ZVZD-1 in 96/12 – ZPIZ-2)
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk (Ur.l. RS, št. 62/15)
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb (Ur.l. RS, št. 62/15)
- Ostali podzakonski akti





Biro za Varnost pri Delu - Ravne, d.o.o.

Koroška c. 14 / 2390 Ravne na Koroškem / tel. (02) 821 55 66 / fax (02) 821 55 67 / E-mail: tajnistvo@bvd-ravne.si



**slovenska
filharmonija**

Pravilnik
o prepovedi uživanja alkohola
in prepovedanih drog
ter o kontroli
alkohola in prepovedanih drog
pri zaposlenih v
SLOVENSKI FILHARMONIJI

ŠT. IZDAJE: DRUGA IZDAJA PRILOGA 8	IZDELAL: BVD – RAVNE, d. o. o.	December 2021	SPREJEL: Direktor Matej ŠARC DNE: 22.2022
--	-----------------------------------	---------------	--



V skladu z 51. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št. 43/11)
sprejemam

PRAVILNIK

O PREPOVEDI UŽIVANJA ALKOHOLA IN PREPOVEDANIH DROG TER KONTROLI ALKOHOLA IN PREPOVEDANIH DROG PRI ZAPOSLENIH V

SLOVENSKI FIHARMONIJI

1. člen

(uvodne določbe)

S tem pravilnikom se v Slovenski filharmoniji (v nadaljevanju: zavod) pred in med opravljanjem dela na delovnem mestu prepoveduje vnašanje ali uživanje alkohola, prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc.

S pravilnikom se ureja preizkus in postopek ugotavljanja prisotnosti alkohola v izdihanem zraku in postopek ugotavljanja prisotnosti prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc ter določa postopek vodenja zapisnika pooblaščne osebe, ki izvaja kontrolo.

Izvajanje pooblastil in nalog po tem pravilniku mora potekati na način, da je ves čas postopka varovano osebno dostojanstvo in integriteta vseh udeležencev v postopku, še posebej pa preizkušenega delavca.

2. člen

(prepoved uživanja alkohola in prepovedanih drog)

Delavec ne sme delati oz. biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.

Delavec ne sme delati oz. biti na delovnem mestu pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti na vseh delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako opredeljeno v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

Zaposlenim v zavodu je prepovedano vnašanje in uživanje alkohola, prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc pred opravljanjem dela, med rednim delovnim časom na

delovnem mestu, preko polnega delovnega časa (npr. nadurno delo ipd.) v prostorih zavoda ter izven delovnih prostorov, če se na tak način opravlja delo (terensko delo, transport).

Kršitev prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena pomeni hujšo kršitev pogodbe o zaposlitvi in druge obveznosti iz delovnega razmerja in je takšno ravnanje na podlagi Zakona o delovnih razmerjih razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

3. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik velja za zaposlene osebe, ki na podlagi pogodbe o zaposlitvi opravljajo delo v zavodu.

Pravilnik velja tudi za osebe, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo delo za zavod, ali osebe, ki v zavodu opravljajo delo zaradi usposabljanja.

4. člen

(presoja in naročilo kontrole)

V primeru suma, da je delavec pod vplivom alkohola, se odredi kontrola prisotnosti alkohola v izdihanem zraku, ki jo izvede pooblaščen pogodbeni izvajalec v skladu z navodili zavoda.

V primeru suma, da je delavec pod vplivom prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc, se najprej odredi kontrola urina, ki jo opravi pogodbeni izvajalec, v kolikor pa se izkaže, da je sum potrjen, se odredi tudi analiza krvi na vsebnost prepovedanih drog v pooblaščen zdravstveni ustanovi.

5. člen

(izvajalec kontrole prisotnosti alkohola)

Kontrolo prisotnosti alkohola v izdihanem zraku opravlja pogodbeni izvajalec v skladu s pogodbo o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom.

Kontrolo prisotnosti alkohola lahko izvajajo samo osebe, ki so pooblašcene in strokovno usposobljene s strani pogodbenega izvajalca.

6. člen

(izvajalec kontrole prisotnosti prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc)

Kontrola prisotnosti prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc v krvi se izvaja v pooblaščenih zdravstveni ustanovi.

7. člen

(postopek naročanja kontrole in kraj izvedbe)

Kontrolo prisotnosti alkohola v izdihanem zraku in prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc delavca v urinu, se izvajalcu kontrole naroči pisno, izjemoma ustno, z vsemi potrebnimi podatki o kontroliranem delavcu, izvede pa se v ustreznih prostorih, ki jih določi zavod.

Naročanje in kontrola prisotnosti alkohola, prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc v urinu in/ali v krvi zaposlenega se izvaja v skladu z dogovorom in navodili direktorja ali vodje.

Kontrole prisotnosti alkohola, prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc se izvajajo tako, da se med naročnikom in izvajalcem določita osebi za prenos podatkov ter se v primeru skupinske izvedbe kontrol, vnaprej pripravi seznam vseh prisotnih delavcev.

8. člen

(kontrola in ugotavljanje prisotnosti – vzroki)

Kontrola prisotnosti alkohola v izdihanem zraku in prisotnost prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc (v nadaljevanju: kontrola) se izvede na zahtevo vodstva zavoda.

Kontrola se izvede, kadar se delavec:

- neprimerno in nedostojno obnaša zaradi suma vinjenosti ali dela pod vplivom drog;
- kaže zunanje znake vinjenosti oz. opitosti (zadah po alkoholu);
- se poškoduje pri delu;
- obstaja sum povzročitve nevarnega dogodka ali nesreče pri delu.

Zahtevo za kontrolo poda direktor oz. vodstvo.

Če kontrole prisotnosti alkohola zaradi poškodbe pri delu ni možno izvesti v izdihanem zraku delavca-poškodovanca, se kontrola na podlagi zahteve in naročila nadrejenega izvede v zdravstveni ustanovi, kjer se poškodovanemu nudi nujna medicinska pomoč.

Kontrola v krvi delavca se vedno izvaja v prostorih pooblaščne zdravstvene ustanove, na podlagi predhodne zahteve delodajalca.

Stroške strokovnega pregleda z odvzemom krvi v zdravstveni ustanovi plača zavod v primeru, da delavec ni pod vplivom alkohola. V kolikor je delavec pod vplivom alkohola, stroške kontrole krije delavec sam.

9. člen

(dovoljena količina alkohola v izdihanem zraku)

Za zagotovitev ustrezne ravni varnosti pri delu je v zavodu prepovedana kakršna koli vsebnost alkohola v izdihanem zraku ali krvi delavca.

Delavec krši določila tega pravilnika in dela pod vplivom alkohola, če se pri kontroli vsebnosti alkohola v izdihanem zraku ugotovi, da je prisoten alkohol – več kot 0,00 g alkohola/kg krvi oz. več kot 0,00 ‰ oz. več kot 0,00 mg alkohola/l izdihanega zraka, pri čemer se upošteva merilna negotovost inštrumenta.

10. člen

(postopek kontrole prisotnosti alkohola v izdihanem zraku)

Pooblašчени izvajalec kontrole mora ravnati v skladu s podrobnimi navodili, izdanimi s strani naročnika, ter tehničnimi navodili za uporabo merilnega instrumenta.

Pooblašчени izvajalec kontrole mora pred delavcem odpreti zaščitno embalažo, v katerem je ustnik, ki ga le-ta vstavi v držalo merilnega instrumenta. Ob tem mora delavca seznanimi z navodili proizvajalca, delovanju in uporabi merilnega instrumenta. Delavca mora opozoriti, da lahko zahteva ustrezen čas pred izvedbo kontrole, in sicer najmanj 15 min od zadnjega zaužitja alkohola in najmanj 2 min od zadnjega kajenja.

Pooblašчени izvajalec mora delavca opozoriti na posledice odklonitve kontrole oz. na posledice kontrole, ki je ne bo opravil oz. ne bo hotel opraviti po navodilih in postopku, ki je sprejet v zavodu.

Šteje se, da je delavec pod vplivom alkohola, če merilni instrument pokaže navzočnost alkohola nad mejo, določeno v 9. členu tega pravilnika, z upoštevanjem merilne negotovosti.

Delavec, za katerega je bilo s preizkusom alkoholiziranosti ugotovljeno, da je pod vplivom alkohola oz. delavec, ki preizkusa ne želi opraviti v skladu z navodili izvajalca oz. je nezmožen za delo oz. ne želi podpisati zapisnika oz. oporeka rezultatu preizkusa, ima pravico, da se podvrže preiskavi za odvzem krvi zaradi ugotovitve alkoholiziranosti. Delavca se napoti na preizkus alkoholiziranosti v zdravstveno ustanovo ob spremstvu nadrejenega vodje.

11. člen

(postopek kontrole prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc)

Vsebnost povedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc je koncentracija teh snovi v urinu in/ali krvi delavca.

V primeru suma, da je delavec pod vplivom prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc, se najprej odredi kontrola urina, ki jo opravi pogodbeni izvajalec.

V kolikor se izkaže, da je sum potrjen oz. v primeru, da delavec ni upošteval navodil izvajalca kontrole oz. je poškodovan pri delu oz. ne želi podpisati zapisnika ali oporeka rezultatu preizkusa, ima delavec pravico, da se mu odredi kontrola krvi v pooblašeni zdravstveni ustanovi, v spremstvu nadrejene osebe.

12. člen

(zapisnik)

O kontroli prisotnosti alkohola v izdihanem zraku, prepovedanih drog oz. drugih psihoaktivnih substanc v urinu/krvi ter njenih ugotovitvah se vodi zapisnik.

Rezultat preizkusa alkoholiziranosti se vpiše v Zapisnik o preizkusu alkoholiziranosti v izdihanem zraku. Vzorec zapisnik je sestavni del tega pravilnika.

Zapisnik o kontroli se izpolni v dveh izvodih, katerega original se vroči zavodu, kopija pa ostane v arhivu izvajalca kontrole.

Zapisnik podpiše kontrolirani delavec, oseba, ki je podala zahtevo za kontrolo in pooblašeni izvajalec kontrole.

Če preizkušeni delavec odkloni podpis zapisnika, se ga pozove, da navede razloge, razlogi za odklonitev pa se zapišejo v zapisnik.

Vsa dokumentacija o izvedbi kontrole se vodi v arhivu izvajalca (BVD-RAVNE, d. o. o.), v skladu z internim predpisom o vodenju evidenc.

O kontroli prisotnosti prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih substanc v krvi delavca se vodi dokumentacija, ki jo zahteva postopek pooblaščenega zdravstvene ustanove.

13. člen

(odklonitev)

Za delavca, ki je odklonil kontrolo, je ni opravil oz. je ni hotel opraviti po navodilih, ki jih je dobil s strani pooblaščenega izvajalca, se smatra to dejanje za hujšo kršitev pogodbe o zaposlitvi.

14. člen

(odstranitev z delovnega mesta)

Če se ob kontroli psihofizičnega stanja delavca ugotovi, da je le-ta pod vplivom alkohola, prepovedanih drog oz. drugih psihoaktivnih substanc, ali če delavec na kakršni koli drug način krši določila tega pravilnika, mora oseba, ki je podala zahtevo za izvedbo kontrole, delavcu prepovedati nadaljnje delo in ga odstraniti iz delovnega mesta.

V primeru, da delavec noče zapustiti delovnega mesta, delodajalec o tem obvesti policijsko postajo, ki delavca odstrani z delovnega mesta na njegove stroške.

15. člen

(disciplinski postopek)

Pooblaščen delavec zavoda je dolžan sprožiti disciplinski postopek zoper delavca, ki je ravnal v nasprotju z določili tega pravilnika. Disciplinski postopek zoper delavca se vodi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

16. člen

(ukrepi zaradi kršitve)

Ukrepi, ki jih zavod lahko izreče na podlagi kršitve tega pravilnika so:

- opomin,
- disciplinski postopek,
- zdravljenje od odvisnosti,
- prekinitev pogodbe o zaposlitvi oz.
- drugi ukrepi, na podlagi sklepa disciplinskega organa.

17. člen

(seznanitev delavcev s pravilnikom)

Z vsebino pravilnika se seznanijo vsi delavci preko svojih nadrejenih in s posredovanjem preko elektronske pošte. Kopija pravilnika je vročena predstavniku sindikata in delavskemu zaupniku za varnost in zdravje pri delu.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prepovedi uživanja alkohola in prepovedanih drog ter kontroli alkohola in prepovedanih drog pri zaposlenih v Slovenski filharmoniji iz leta 2013.

Pravilnik sprejet in objavljen

2.2.2022
(datum; DD, MM, LL)

Pravilnik stopi v veljavo z dne

2.2.2022
(datum; DD, MM, LL)

SLOVENSKA FILHARMONIJA

direktor

Matej ŠARC



Priloge:

Priloga 1 – Evidenca o seznaitvi zaposlenih

Priloga 2 – Zapisnik o kontroli prisotnosti alkohola v izdihanem zraku

Priloga 3 – Zapisnik o kontroli prisotnosti prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih substanc v urinu

Priloga 1: Podpisna lista o seznanitvi s Pravilnikom v Slovenski filharmoniji

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DATUM SEZNANITVE	PODPIS
1.			
2.	poslano po e-pošti dne 11.2.2022 objavljeno na spletni strani dne 11.2.2022		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DATUM SEZNANITVE	PODPIS
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DATUM SEZNANITVE	PODPIS
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DATUM SEZNANITVE	PODPIS
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			



BVD-RAVNE, d. o. o.
Koroška cesta 14
2390 Ravne na Koroškem

Kraj:

Datum:

zap. št.

Priloga 2

ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI V IZDIHANEM ZRAKU

Na podlagi 51. čl Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in Pravilnika o prepovedi uživanja alkohola in prepovedanih drog ter izvajanju kontrole prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih, je preizkus alkoholiziranosti z uporabo elektronskega merilnika alkohola v izdihanem zraku odredil / naročil

(ime in priimek odg. delavca s strani naročnika)

za zaposlenega _____, rojenega dne

--	--	--

zaposlenega v _____ na delovnem mestu _____

Vzrok izvajanja kontrole prisotnosti alkohola (z »X« ustrezno označiti oz. dopolniti):

- | | |
|---|---|
| ☐ prišel na delo pod vplivom alkohola | ☐ v delovnem času užival alkohol |
| ☐ ob nastanku poškodbe pri delu | ☐ ob povzročenih materialnih škodi |
| ☐ ob redni kontroli | ☐ drugi znaki oz. <u>pripombe</u> |
| ☐ ostali znaki (način govorjenja, opotekanje oz. zanašanje, zaudarjanje po alkoholu, nasilnost, napadalnost, pobjuvnost) | |

Preizkus je izvedla pooblaščen oseba, s katero ima zavod sklenjeno pogodbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu

(BVD – RAVNE d.o.o.)

(ime in priimek pooblaščen osebe)

Pooblaščen oseba zaposlenega seznani in opozori, da se v primeru, da odkloni opravljanje preizkusa alkoholiziranosti ali odkloni podpis zapisnika iz neutemeljenih razlogov, šteje, da je s tem huje kršil delovno obveznost in pogodbo o zaposlitvi, zaradi česar se (lahko) pogodba odpove.

POTEK PREIZKUSA IN REZULTAT (z »X« ustrezno označiti oz. dopolniti)*:

- Zaposleni, za katerega je bil odrejen preizkus alkoholiziranosti, ☐ JE - ☐ NI pripravljen opraviti preizkusa.
- Zaposlen ☐ JE - ☐ NI bil seznajen z navodili proizvajalca aparata in o uporabi elektronskega merilnika.
- Preizkus je bil opravljen z elektronskim merilnikom alkohola v izdihanem zraku: tip Dräger, serijska številka ARDC-0182, oznaka 6510. Natančnost meritve je *do 0,50 mg/L 0,008 mg/L ali*
≥ 0,50 mg/L 1,7% izmerjene prostornine.
- Nov ustnik ☐ JE - ☐ NI bil odprt pred zaposlenim.
- Zaposleni izjavlja, da ☐ JE¹ - ☐ NI vsaj 15 minut pred preizkusom pil alkoholne pijače in da ☐ JE¹ - ☐ NI kadil vsaj 2 minuti pred preizkusom.
¹ (če označiš JE, počakaj 2 oz. 15 minut in nato opravi preizkus).
- Preizkus se prične ☐ TAKOJ - ☐ PO PRETEKU 2 oz. 15 MINUT, ob _____ uri.
- V prisotnosti zaposlenega in ob pravilni uporabi alcotesterja se ugotovi, da je elektronski merilnik pokazal _____ mg alkohola/L izdihanega zraka. (Upoštevati je potrebno natančnost meritve elektronskega merilnika.)
- Upoštevajoč natančnost meritve elektronskega merilnika se ugotovi, da v izdihanem zraku ☐ JE - ☐ NI prisoten alkohol.
- Preizkus alkoholiziranosti in zapisnik je bil končan ob _____ uri.
- Z vsebino zapisnika je zaposlen seznajen, ga je prebral in se z njim ☐ STRINJA, kar potrjuje z lastnoročnim podpisom ter se prav tako strinja z navedbo njegovih izjav in njihovo vsebino.
V kolikor zaposlen ni pripravljen podpisati zapisnika in se z njegovo vsebino ☐ NE STRINJA, se to zabeleži in je to sestavni del zapisnika (glej tč. 11).

Razlog, zaradi katerega zaposlen, ne želi podpisati zapisnika so zabeleženi na hrbtni strani zapisnika.

Če se ob kontroli prisotnosti alkohola ugotovi, da je delavec pod vplivom alkohola (>0,008 mg/L), ali če delavec na kakršni koli drug način krši določila internega pravilnika, mora neposredno nadrejena oseba, ki je podala zahtevo za izvedbo kontrole, delavcu prepovedati nadaljnje delo in ga odstraniti iz delovnega mesta.

Podpis neposredno nadrejenega (naročnika kontrole):	Podpis kontrolirane osebe:	Podpis pooblaščen osebe, ki je izvajala kontrolo:
---	----------------------------	---

V primeru, da se katera izmed oseb na zapisnik ne podpiše, je potrebno vzrok zabeležiti pod opombe (glej tč. 11)!

*Ostale ugotovitve zabeležene na hrbtni strani zapisnika

11. DODATNE OPOMBE in UGOTOVITVE O POTEKU PREIZKUSA ALKOHOLIZIRANOSTI**OPOMBE, UGOTOVITVE ZAPISAL:****PODPIS:****Kraj, datum:****PRISOTNE PRIČE (ime in priimek, podpis):****1.****2.**Vročiti:

- naročnik
- pooblaščen osebi, ki izvaja preizkus
- arhiv



BVD-RAVNE, d. o. o.
Koroška cesta 14
2390 Ravne na Koroškem

Kraj: _____

Datum: _____

Priloga: 3

ZAPISNIK O POSTOPKU PREIZKUSA PRISOTNOSTI PREPOVEDANIH DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC V URINU

Na podlagi 51. čl Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in Pravilnika o prepovedi uživanja alkohola in prepovedanih drog ter izvajanju kontrole prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih, je kontrolo vsebnosti prepovedanih drog oz. drugih psihoaktivnih substanc v urinu odredil / naročil _____
(ime in priimek odg. delavca s strani naročnika)

za zaposlenega _____, rojenega dne

--	--	--

zaposlenega v _____ na delovnem mestu _____

Vzrok izvajanja kontrole vsebnosti psihoaktivnih substanc v urinu (z »X« ustrezno označiti oz. dopolniti):

- ☐ na zahtevo delodajalca ☐ ob nastanku poškodbe pri delu
☐ ob povzročenih materialni škodi ☐ ob redni kontroli
☐ psihofizični znaki (način govorjenja, neprimerno obnašanje, nasilnost, napadalnost, krči, povečane zenice)
☐ ostalo _____

Preizkus je izvedla pooblaščen oseba, s katero ima zavod sklenjeno pogodbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu _____
(BVD – RAVNE d.o.o.)

(ime in priimek pooblaščen osebe)

Pooblaščen oseba zaposlenega seznani in opozori, da se v primeru, da odkloni opravljanje kontrole vsebnosti psihoaktivnih substanc ali odkloni podpis zapisnika iz neutemeljenih razlogov, **šteje, da je s tem huje kršil delovno obveznost** in pogodbo o zaposlitvi, zaradi česar se (lahko) pogodba odpove.

POTEK PREIZKUSA IN REZULTAT (z »X« ustrezno označiti oz. dopolniti)*:

11. Zaposleni, za katerega je bila odredjena kontrola vsebnosti psihoaktivnih substanc v urinu,
☐ JE - ☐ NI pripravljen opraviti preizkus.
12. Zaposlen ☐ JE - ☐ NI bil seznajen z navodili izvedbe kontrole psihoaktivnih substanc v urinu.
13. Preizkus je bil opravljen s testno ploščico
☐ ACON THC ☐ ACON MULTI DRUG 5 ☐ ACON MOP ☐ _____
14. Preizkus se prične ob _____ uri.
15. Rezultat kontrole prisotnosti prepovedanih drog je pokazal, da
☐ JE prisotna psihoaktivna substanca v urinu.
☐ NI prisotna psihoaktivna substanca v urinu.
16. Preizkus testa in zapisnik je bil končan ob _____ uri.
17. Z vsebino zapisnika je zaposlen seznajen, ga je prebral in se z njim ☐ STRINJA, kar potrjuje z lastnoročnim podpisom ter se prav tako strinja z navedbo njegovih izjav in njihovo vsebino.
V kolikor zaposlen ni pripravljen podpisati zapisnika in se z njegovo vsebino ☐ NE STRINJA, se ugotovitve zabeležijo in je to sestavni del zapisnika (glej tč. 8).
Razlog, zaradi katerega zaposlen, ne želi podpisati zapisnika so zabeleženi na hrbtni strani zapisnika.

Če se ob kontroli ugotovi prisotnost psihoaktivnih substanc ali če delavec na kakršni koli drug način krši določila internega pravilnika/akta, mora neposredno nadrejena oseba, ki je podala zahtevo za izvedbo kontrole, **delavcu prepovedati nadaljnje delo in ga odstraniti iz delovnega mesta.**

Podpis neposredno nadrejenega (naročnika kontrole):	Podpis kontrolirane osebe:	Podpis pooblaščen osebe, ki je izvajala kontrolo:
--	----------------------------	--

V primeru, da se katera izmed oseb na zapisnik ne podpiše, je potrebno vzrok zabeležiti pod opombo na hrbtni strani zapisnika (glej tč. 8)!

DODATNE OPOMBE in UGOTOVITVE O POTEKU KONTROLE PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC**OPOMBE, UGOTOVITVE ZAPISAL:****PODPIS:****Kraj, datum:****PRISOTNE PRIČE (ime in priimek, podpis):****1.****2.**Razdelilnik:

- naročnik
- pooblaščen osebi, ki izvaja preizkus
- arhiv



Biro za Varnost pri Delu - Ravne, d.o.o.

Koroška c. 14 / 2390 Ravne na Koroškem / tel. (02) 821 55 66 / fax (02) 821 55 67 / E-mail: tajnistvo@byd-ravne.si

SLOVENSKA FILHARMONIJA

KONGRESNI TRG 10

1000 LJUBLJANA

**PRILOGA K IZJAVI O VARNOSTI Z OCENO
TVEGANJA
(Priloga 9a)**

**NAVODILA IN UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE MOŽNOSTI
ŠIRJENJA NALEZLJIVIH IN DRUGIH BOLEZNI (COVID-19)**

november, 2020

ZAGOTAVLJANJE VARNIH DELOVNIH POGOJEV, V ČASU RAZGLAŠENIH IZREDNIH RAZMER (epidemija, pandemija...)

I. Vse o bolezni COVID-19

Bolezen COVID-19, ki jo povzroča novi korona virus, je precej podobna drugim okužbam dihal, kot je npr. gripa.

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino nad 38°C, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Podatki kažejo, da v kar 80 % bolezen poteka blago in jo ljudje prebolijo brez zapletov.

Za preprečevanje okužb dihal, kamor spada tudi okužba z novim korona virusom, so učinkoviti **vsakodnevni higieniški ukrepi**, ki pa jih je treba **dosledno izvajati**.

Kdo je najbolj ogrožen?

Starejši od 60 let (kadilci, starejši od 55 let), osebe na imunosupresivni terapiji ali tisti, ki uporabljajo biološka zdravila, nosečnice in osebe s kroničnimi obolenji dihal, srčno žilnega sistema, sladkorni bolniki na terapiji z inzulinom, in bolniki z boleznimi, ki zahtevajo trajno terapijo (astma, KOPB...).

V kolikor spadate v katero od naštetih ogroženih skupin, na to opozorite nadrejenega!

Kako se bolezen širi?

Glavni način širjenja okužbe je s kapljicami v izdihanem ali izkašljanem zraku ali z neposrednim kontaktom z obolelo osebo.

Potek bolezni

Inkubacijska doba (čas od okužbe do pojava simptomov) povprečno traja od 1 do 14 dni (po nekaterih podatkih celo do 24 dni).

Najpogosteje bolezen poteka brez simptomov ali z blagimi prehladnimi znaki - pri večini kot vročina, suh kašelj, utrujenost in bolečine v mišicah.

Pri manjšem odstotku obolelih se pojavijo tudi glavobol, boleče žrelo, bolečine v trebuhu in driska.

Blag potek bolezni najpogosteje traja 4-7 dni, nato pa se pri nekaterih stanje izboljša, pri določenih ljudeh (predvsem iz ogroženih skupin) pa lahko pride do poslabšanja bolezni in potrebe po zdravljenju v bolnišnici, v skrajnih primerih do stopnje, ko potrebujejo umetno predihavanje.

II. Splošna higieniška priporočila na delovnem mestu in doma

- Roke si skrbno umivamo z milom in vodo, še posebej po kihanju in/ali kašljanju.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke z najmanj 60 % alkohola (etanola, izopropanola).
- Preden zakašljamo ali kihnemo, si pokrijemo usta in nos z robčkom ali zakašljamo in kihnemo v zgornji del rokava in ne v svojo dlan.
- Pazimo, da se z rokami ne dotikamo oči, nosu in ust.
- Izogibamo se tesnim stikom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi, in poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.
- Redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, pulte, vse dostopne površine sten in oken, straniščne školjke, pipe umivalnikov, ipd.).

III. Glavna priporočila za delodajalca in delavce za zmanjševanje tveganja okužbe

- Delodajalec naj opozori oziroma pozove delavce, ki so bolni, da ostanejo doma in upoštevajo navodila. Svetuje se opravljanje dela na domu v čim večjem obsegu.
- Odsvetujejo se ne-nujna službena potovanja.
- Oseba, ki izkazuje simptome ali znake okužbe dihal, naj ne hodi na delovno mesto, doma pa naj dosledno upošteva načela higiene rok in higiene kašlja.

IV. Ocena tveganja in ukrepi

1. delovna mesta s povečanim tveganjem za okužbo.

Poleg delovnih mest, kjer zaposleni prihajajo v stik s strankami ali zunanjimi izvajalci, so to tudi vsa delovna mesta:

- kjer je na istem mestu prisotno večje število zaposlenih,
- kjer prihaja do visoke fluktuacije ljudi
- kjer med delavci ni mogoče zagotoviti vsaj dveh metrov razdalje.

Ostale kritične točke v zavodu, kjer se zbira ali izmenjuje večje število oseb so npr. garderobe, vhodi v stavbo, dvigala... .

2. rešitve za zmanjševanje stikov med zaposlenimi na kritičnih točkah in na delovnih mestih s povečanim tveganjem :

- drseči delovni čas v izogib gneči na vhodih v podjetje,
- več terminov za malico ali podaljšanje časa za malico,
- malicanje v pisarnah,
- omejevanje ne-nujnih medsebojnih stikov,
- ukinjanje odmorov za kajenje in drugih oblik zbiranja delavcev v skupine,
- reorganizacija delovnih procesov s ciljem redčenja števila zaposlenih v prostoru (zmanjšane zasedbe)

3. Nujna je higiena delovnega mesta

Pomembno je redno čiščenje in razkuževanje površin, posebno na bolj frekventnih točkah. Obvezno je čiščenje površin po končanem delu. Ne pozabiti na kljuke, tipkovnice, sanitarije. V primeru pomanjkanja čistilnih in dezinfekcijskih sredstev je možno čistilo pripraviti z mešanjem belilnih sredstev in vode.

4. Samozaščita in odgovornost do drugih

Potrebno je kontinuirano **izobraževanje in informiranje zaposlenih** o splošnih higienskih ukrepih, sprememb v organizaciji dela ter o odgovornem obnašanju na delovnem mestu. Vodje naj bodo zgled ostalim.

5. Prerazporeditve in čakanje na delo

V kolikor bo zaradi zagotavljanja varnih delovnih pogojev potrebno nekaterim delavcem odrediti čakanje na domu, svetujemo, da imajo pri tem prednost naslednje bolj ogrožene skupine zaposlenih:

- delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih
- delavci na kemoterapiji
- nosečnice
- težja srčno-žilna obolenja
- sladkorna bolezen na inzulinu
- stanja po kapi
- težje bolezni dihal
- rak (aktiven v zadnjih 5 letih)
- kronične bolezni jeter
- kronična ledvična bolezen
- delavci, stari nad 55 let
- ostala obolenja po presoji zdravnika

V primeru, da delavec izpolnjuje katerega od zgornjih pogojev, to pove svojemu nadrejenemu in/ali kadrovski službi, ki se odloči, da delavca umakne iz delovnega procesa

V kolikor delavec razloga delodajalcu ne želi povedati ali le ta v razlog dvomi, se delavca napoti k oz. konzultira pooblaščenega specialista medicine dela, ki na podlagi zdravstvenega stanja delavca in presoje tveganja za okužbo pri delavčevem delu predlaga nadaljnje ukrepe.

7. Začasna prekinitev delovnega procesa

Kjer z organizacijskimi in higienskimi ukrepi ni mogoče zagotoviti varnih delovnih pogojev, svetujemo začasno prekinitev delovnih procesov. Za kakršnekoli dodatne pojasnitve kontaktirajte vašega pooblaščenega izvajalca medicine dela.

V. Splošni preventivni ukrepi za delovna mesta

1. Vodje pred začetkom delo izvedejo kratek pogovor z zaposlenimi glede zdravstvenega stanja posameznikov in njihovih družin. Po potrebi jim preda nova navodila oz. informacije glede epidemije.
2. Prenos znanja in informacij je ključnega pomena.
3. V kolikor je mogoče, je varnostna razdalja med zaposlenimi pri delu vsaj 1,5 m ali več.
4. Pomagajte pri stalnem zračenju prostorov (vsaj 1x/uro po 5 minut) in prijazno opozarjajte na redno čiščenje in razkuževanje najbolj obremenjenih površin, v kolikor opazite, da niso opravljene.
5. Odpoved vseh zbiranj delavcev v skupnih prostorih – kava, malica, itd.
6. Planiranje manjših zasedb.
7. Delavcem odrediti delo od doma, v kolikor to omogoča delovni proces.
8. Po koncu dela se razkuži delovne površine, materiale, itd. V kolikor razkužila niso na voljo, se lahko uporabi mešanje razkužila po navodilih.
9. Zaposlene spodbujamo, da med sabo čim manj izmenjujejo delovno opremo (npr. telefone, računalnike, ostala pisarniška oprema itd.)
10. Ko ste doma, poskrbite, da se naspite, pojdite na sprehod v naravo, ne pozabiti na telesno aktivnost. Tako spanje kot telesna aktivnost sta namreč v trenutni situaciji eni izmed najboljših orodij za dvig telesne odpornosti.

VII. Splošna osnovna priporočila

1. Aktivno spodbujajte bolne zaposlene, da ostanejo doma - zaposleni, ki imajo simptome in znake akutne bolezni dihal, naj ostanejo doma in naj ne prihajajo na delovno mesto.
2. Zaposleni morajo obvestiti svojega nadzornega in ostati doma, če so bolni ali če zboli kdo od družinskih članov (visoko rizični kontakt). Več v nadaljevanju.
3. Zagotovite, da je politika vaših bolniških odsotnosti prožna in skladna s smernicami doktrine javnega zdravja in da se zaposleni zavedajo teh pravil.
4. Ločite bolne delavce od zdravih: delavce, ki po prihodu na delovno mesto kažejo simptome akutne respiratorne bolezni (npr. kašelj, težave z dihanjem) ali pri katerih se simptomi pojavijo tekom delovnega dneva, je treba ločiti od drugih zaposlenih in takoj poslati domov.
5. Delovne površine, kjer je delal oziroma bil v stiku delavec s sumom oziroma s potrjeno okužbo z virusom, je potrebno čim prej očistiti in razkužiti (glej navodila NIJZ).
6. Pri vходу v zavod postavite plakate, ki spodbujajo higieno rok in pravilno obnašanje pri kašljanju in kihanju delavcev, ki niso (vidno) bolni.
7. Zapovejte delavcem, da roke pogosto čistijo z razkužilom, ki vsebuje vsaj 60-95% alkohola, ali da jih umivajo z vodo in milom, kar naj traja vsaj 40 sekund. Kombinacija mila in vode je prednostna, kadar so roke vidno umazane.
8. Delavce opozarjajte, naj si ne delijo skodelic, kozarcev, posode, pribora. Po uporabi je potrebno posodo in pribor umiti z vodo in detergentom.
9. Zagotovite redno zračenje prostorov in pravilno delovanje ventilacijskih sistemov.
10. Spodbujajte oziroma težite k temu, da se za komunikacijo, sestanke uporabljajo metode, ki ne vključujejo osebnih stikov (telefoni, internet), tudi če osebe delajo v isti stavbi. Kar se le da, omogočite delo od doma.

Rutinsko čistite delovno okolje (predvsem vstopne in izstopne točke, prostore)

1. Redno očistite vse površine, ki se jih delavci pogosto dotikajo na delovnem mestu, kot so npr. notni pulti in kljuke. Uporabljajte čistila, ki se običajno uporabljajo v ta namen in sledite navodilom na nalepki.
2. Priskrbite robčke za enkratno uporabo, da lahko zaposleni pred vsako uporabo obrišejo pogosto uporabljene površine (npr. kljuke, tipkovnice, mize...).

NAVODILA OSEBAM, KI SO BILE IZPOSTAVLJENE OKUŽBI S SARS-COV-2

V kolikor ste bili v stiku z osebo s potrjenim covid-19 v času njene kužnosti (2 dni pred pojavom simptomov (oz. 2 dni pred pozitivnim rezultatom testa na okužbo s SARS-CoV-2, če je oseba brez simptomov) do konca izolacije), upoštevajte naslednja navodila:

- Če ste bili v stiku, ki ni opredeljen kot visoko rizičen, upoštevajte navodila za stike, ki niso opredeljeni kot visoko rizični. V tem primeru se vam ni potrebno umakniti v karanteno.
- Če ste bili v visoko rizičnem tesnem stiku*, upoštevajte navodila za visoko rizične tesne stike.

STIKI, KI NISO OPREDELJNI KOT VISOKO RIZIČNI

V obdobju 14 dni od izpostavljenosti okužbi z virusom SARS-CoV-2 se **izogibajte vsem ne-nujnim stikom** z drugimi ljudmi. To še posebej velja za stike s starejšimi, tistimi s kroničnimi boleznimi in tistimi, ki imajo oslabilen imunski sistem (bolezni srca in ožilja, bolezni dihal, sladkorna bolezen, oslabiljeno delovanje ledvic, zdravljenje raka ...). Pri njih je tveganje za težji potek bolezni večje.

V obdobju 14 dni pozorno spremljajte svoje zdravstveno stanje. Če se pri vas v tem času pojavijo simptomi ali znaki covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu ...), ostanite doma in pokličite izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika, kjer boste prejeli nadaljnja navodila.

Upoštevajte priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2:

- Izogibajte se vsem ne-nujnim stikom z ljudmi.
- Vzdržujte medosebno razdaljo vsaj 2metra.
- Ne dotikajte se oči, nosu in ust.
- Redno si umivajte roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabite namensko razkužilo za roke. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Priporočamo uporabo mask skladno s Priporočili za uporabo mask v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2, ki so dostopna <https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>
- Poskrbite za redno zračenje zaprtih prostorov.
- Zaposlene osebe naj opravljajo delo od doma v dogovoru z delodajalcem (v kolikor jim to narava dela dopušča) oziroma se z delodajalcem dogovorijo o načinu dela, da ne bo možen prenos okužbe na druge zaposlene med delom in niti med prihodom na delo in odhodom domov.

VISOKO RIZIČNI TESNI KONTAKT

Upoštevajte navodila za osebe v karanteni na domu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ. Za osebe, ki so prebolele covid-19 in je od začetka bolezni (oz. od pozitivnega rezultata testa na okužbo s SARSCoV-2, v kolikor je pri osebi okužba potekala brez simptomov) minilo manj

kot 6 mesecev (180 dni), karantena ni potrebna. Za osebe, ki so bile cepljene proti covid-19, karantena ni potrebna od vzpostavitve zaščite.

***Opredelitev visoko rizičnega tesnega stika:**

- osebe, ki bivajo v skupnem gospodinjstvu z bolnikom s covid-19,
- neposredni stik na razdalji manj kot 2 metra več kot 15min,
- drugi fizični stik ali stik z izločki (rokovanje, objemanje, uporaba skupnih predmetov),
- bivanje v zaprtem prostoru več kot 15min (skupno gospodinjstvo, pisarna, čakalnica v zdravstveni ustanovi ...),
- druženje (skupna malica, druženje pri isti mizi),
- potovanje v istem prevoznem sredstvu na razdalji manj kot 2 metra.

V kolikor ste bili v visoko rizičnem tesnem stiku* z osebo s potrjenim covid-19, vam priporočamo, da smiselno upoštevate navodila za osebe v karanteni na domu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/obvescen-o-viskorizicnem-stiku-s-strani-okuzene-osebe-sars-cov-2#definicija-visokorizicnega-stika>).

V primeru okužbe člana kolektiva je delodajalec zavezan k obveščanju zaposlenih. Vse zaposlene, ki so bili z okuženo osebo v visoko rizičnem tesnem kontaktu bo delodajalec o okužbi obvestil posebej poimensko. Za preostale zaposlene pa bo objavil splošno obvestilo o covid-19 okužbi v zavodu.

Koronavirus Covid 19 - Ocena tveganja (podmetoda OT)

JAVNI ZAVOD:SLOVENSKA FILHARMONIJA

Datum: 3.11.2020

Verjetnost

	Verjetnost				
	Zelo majhna	Majhna	Zmerna	Velika	Zelo velika
	1	2	3	4	5
Zanemarljiva	1	2	3	4	5
Manjša	2	4	6	8	10
Zmerna	3	6	9	12	15
Velika	4	8	12	16	20
Resnost	5	10	15	20	25

Legenda: Stopnja tveganja R

1-4	Sprejemljivo
5-10	Znatno
12-25	Nesprejemljivo

Razpredelnica tveganja uporabljena v OT

RR = preostalo tveganje

Nevarnost, razmere	Tveganje (R)		Preventivni ukrepi	Preostalo tveganje (RR)			
	Resnost	Verjetnost		Resnost	Verjetnost		
Pandemija	4	4	16	izdelan je načrt pripravljenosti ("redčenje" stika med zaposlenimi za preprečevanje okužbe s korona virusom Covid 19.	3	2	6
				Vzpostavljen je sistem vseobsežnega informiranja, obveščanja, usposabljanja in komuniciranja o nevarnostih, preprečevanju okužbe in preprečevanju širjenja okužbe virusa Covid 19			
				Vzpostavljen sistem identifikacije suma na okužbo s Covid 19. Zaposlenega se napoti na testiranje.			
				Vodstveni in vodilni delavci so ustrezno usposobljeni o pandemiji Covid 19.			
				Vzpostavljena je sprotna komunikacija med delodajalcem in zaposlenimi o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v zvezi s sumom na okužbo Covid 19? (delavec poroča o svojem zdravstvenem stanju nadrejenemu – morebitni pojav simptomov Covid 19 – merjenje telesne temperature in drugi simptomi)			
				Uvedeni ukrepi - protokoli za higieno rok in se izvajajo.			
				Sredstva za razkuževanje rok vsebujejo vsaj 60 % alkohola			
				Vzpostavljen je sistem za pregled stanja milnikov in podajalnikov za razkužila za roke			
				Zaposleni poznajo higieno kašljanja, kihanja in umivanja rok.			

[illegible]

					Zaposleni poznajo simptome koronavirusa Covid 19.				
					Zaposleni si pred vstopom v javni zavod razkužijo roke				
					Zaposleni na območje javnega zavoda vstopajo z zaščitno masko				
					Uvedena so razkuževanja delovne površine in pisarniške opreme				
					Zagotovljeno je prezračevanje prostorov na način, ki preprečuje širjenje virusov (dovod samo svežega zraka). Količina dovedenega svežega zraka na uro je skladna z zakonodajo.				
					Na voljo dovolj osebne varovalne opreme (mask, rokavic, ...) za nemoteno delo				
					Zaposleni so usposobljeni za pravilno in varno uporabo osebne varovalne opreme – zaščitnih mask, rokavic za enkratno uporabo, ...				
					Če se pri zaposlenem pojavijo znaki okužbe s Covid 19 povišana telesna temperatura, kašljanje, kihanje, težko dihanje, utrujenost (Izvedba protokola ravnanja ob sumu na okužbo korona virusom Covid 19):				
Ukrepanje ob sumu na okužbo Covid 19 na delovnem mestu		3	4	12	1. Takojšnja namestitev zaščitne maske FFP3			1	2
					2. Takojšnja vrnitev domov				
					3. Izogibanja dotikanja stvari				2
					4. Stroga higiena kašljanja kihanja				
					5. Posvet z izbranim zdravnikom po telefonu				
					6. Samoizolacija oziroma zdravljenje				
					7. Vrnitev na delo po ozdravitvi				

Službena potovanja, prevoz na delo	4	4	16	ukinitvev poslovnih potovanj. (krizna žarišča, število oseb na skupni službeni poti, način potovanja, ukrepi po vrnitvi, ...)	3	2	6
				Omejitev javnega prevoza zaposlenih na delo			
				Zaposleni uporabljajo za prihod na delo lastni prevoz- svoje vozilo			
Dostop/vstop na lokacijo javnega zavoda, delovno mesto	4	4	16	V primeru suma na okužbo s Covid 19 ni dovoljen vstop v delovno okolje, zaposleni ostanejo doma.	2	2	4
				Zaposleni spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru suma na okužbo ostanejo doma			
				Na območje javnega zavoda zaposleni vstopajo z zaščitno masko			
Vremenski pogoji - hladno vreme omogoča razvoj bolezn	4	4	16	Zaposleni imajo primerna delovna oblačila, glede na vremenske pogoje	2	2	4
				Zagotovljeno toplotno ugodje			
				Zagotovljene higienske razmere ves delovni čas			
Higienske razmere	3	3	9	Na voljo tekoča topla voda in milo	3	1	3
				Izjava se temeljito umivanje rok po priporočeni tehniki umivanja rok najmanj 20 sekund			
				Na voljo so razkužila za roke z vsaj 60 % alkohola			
				Izjava se higiena kašljanja, kihanja - kašljanje, kihanje v rokav ali papirni robček, ki se po uporabi odvrže v koš za smeti			

Zaposleni so seznanjeni o nujnem izogibanju dotikanja ust, nosu in oči z nerazkuženimi rokami	
zunanjji čistilni servis redno čisti in razkužuje kljuke vrat, držala na stopnicah, oprema v toaletnih prostorih in druge površine, ki se jih zaposleni lahko dotikajo	
Zaposleni redno čistijo, razkužujejo predmete in površine, ki se jih med delom dotikajo	
Redno se čisti opremo za pranje rok, preverja se količina mila in količina razkužila	
Zagotovljena je zadostna količina papirnih brisač	
Zagotovljeni so primerni in zadostni koši za papirne brisače	
Omejeno je hkratno število uporabnikov v toaletnih prostorov	
Prezračevanje v kopalnici - zagotavlja 5x izmenjavo zraka na uro	
Prezračevanje v WC zagotavlja 4 do 8 x izmenjavo na uro	
Zagotovljen sistem pregledovanja in polnjenja dozatorjev	
Zagotovljena socialna distanca 2 m	

PRIPOROČENA VRSTA IN NAVODILA ZA UPORABO MASK:

* potrebno upoštevati zadnja ažurna navodila s strani IRSD, NIJZ in ostalih pristojnih institucij.

Zaščita za obraz:	Preprečevanje nalezljivih bolezni (COVID – 19)
	3 -slojna medicinska maska EN14683:2019 + AC:2019 - Obrazna maska
Navodila za uporabo:	- Pred namestitvijo maske si dobro umijte roke. - Držite masko, belo notranjo stran namestite preko ust in nosu. - Prilagodite trakove, da vam maska udobno stoji. - Kovinski nosni del prilagodite tako, da se tesno prilega nosu - Maske se med uporabo ne dotikajte, v primeru dotika si vedno umijte ali razkužite roke. - Maske ne nosite pod nosom ali brado. - Po 2 urah ali v primeru ovlažitve maske le odstranite, tako da primete za elastiko. - Maske se nikoli ne dotikajte spredaj. - Ob odstranjevanju maske glavo držite naravnost (ne glejte navzdol), s tem preprečite raztros mikrobov iz površine maske po obleki.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE MOŽNOSTI ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI NA PODLAGI OCENE TVEGANJA

Na podlagi analize stanja na delovnih mestih, podajamo ukrepe in priporočila za preprečevanje in obvladovanje možnosti širjenja nalezljivih in drugih bolezni:

- priporočamo, da vzpostavite **Tim za ukrepanje** v izrednih razmerah (Tim UVIR) za sprejemanje in izvajanje preventivnih ukrepov v času pandemije, ki naj vključuje predstavnike najvišjega vodstva, strokovne delavce varnosti in zdravja pri delu, izvajalca medicine dela, tehnične strokovnjake in druge podporne službe,
- člani tima naj bodo usposobljeni za vlogo, naloge v Timu za UVIR in tveganji zaradi korona virusa Covid 19,
- priporočamo, da se vzpostavi **evidenca o usposobljenosti/seznanjenosti** vseh zaposlenih s preventivnimi in drugimi ukrepi za preprečevanje oz. zmanjšanje možnosti širjenja koronavirusa Covid-19,
- priporočamo, da slikovno gradivo – higiena kihanja, kašljanja in umivanja rok namestite tudi pred vhode v objekt (delovno mesto, skupni prostori) ter **da vzpostavite evidenco** o usposobljenosti/seznanjenosti zaposlenih s protokolom,
- v primeru potreb opravljanja dela na domu, je potrebno izdelati oceno tveganja (glej priporočila IRSD),
- odpadna/uporabljena osebna varovalna oprema naj se odlaga v za to namenjene **zaboje, koše**,
- priporočamo, da omejite potovanja in prevozne storitve, razen nujnih oz. uporabite druge možnost pri komunikaciji (i- telekonference),
- priporočamo, da zaposleni uporabljajo za prihod na delo lastni prevoz- svoje vozilo, v primeru prisotnosti več oseb v osebni vozilu, so predpisani ukrepi (zaščitne maske, razkuževanje rok, razkuževanje in zračenje vozila,...),
- zaposlenim zagotoviti pomoč pri obvladovanju nastajajočih psihosocialnih tveganj, tveganj pri novih oblikah dela - **psihološka podpora-<https://www.nijz.si/sl/strokovnjaki-s-podorcja-dusevnega-zdravja-v-casu-epidemije-koronavirusa-na-voljo-za-brezplacne>** ter zdravega načina življenja vključno s prehrano, počitkom in spanjem ter telesno vadbo
- spremljati dnevno ažurirana navodila in priporočila s strani NIJZ, MZ in ostalih pristojnih institucij ter ravnati v skladu z določili.

Pripravil: BVD-RAVNE d.o.o.

BVD – RAVNE d.o.o.
Direktor

MIRKO VOŠNER, univ. dipl. var. inž.

PRAVILNA NAMESTITEV ZAŠČITNE MASKE ZA ENKRATNO UPORABO

1.



Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali pa si jih razkužimo z razkužilom.

2.



Masko obmemo tako, da bo vgrajena kovinska žička na zgornji strani. Pri barvni maski pazimo, da je bela stran obrnjena navznoter.

3.



Ko smo zanke zataknila za ušesa, vgrajeno kovinsko žico pritismo ob nos tako, da se maska tesno prilega obrazu.

4.



Masko držimo na nosu, nato pa spodnji del maske potegnemo čez brado.

5.



Masko smo pravilno namestili na obraz.

Maska je namenjena ENKRATNI uporabi. ZAMENJATI jo je potrebno po DVEH URAH oziroma POGOSTEJE, če je VLAŽNA.

Ko je nameščena, mora pokrivati USTA, NOS in BRADO.

PRAVILNA ODSTRANITEV ZAŠČITNE MASKE

1.



Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali pa si jih razkužimo z razkužilom.

2.



Pazimo, da masko primemo samo za ušesne zanke, saj se sicer lahko okužimo.

3.



Masko vstavimo v plastično vrečko, ki jo zavozlamo oz. zapremo z elastiko in jo na varnem mestu hranimo 72 ur.

4.



Vrečko z masko po pretečenih 72 urah, odvržemo v koš z odpadki.

5.



Ponovno si umijemo oziroma razkužimo roke z razkužilom.

6.



Masko smo varno odstranili z obraza.

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

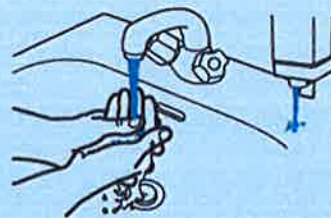
ali

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



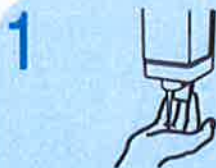
Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —



0
Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit.
Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo.



1
Roki namilimo.



2
Milimo dlan ob dlan.



3
Z desno dlanjo milimo hrbtišče leve roke in obratno.



4
S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.



5
S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dlani.
Roki zamenjamo in ponovimo.



6
Z dlanjo krožno milimo stegnen palec druge roke.
roki zamenjamo in ponovimo.



7
Konice prstov ene roke namilimo s krožnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.



8
Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.



9
Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.



10
Pipo zapremo s komolcem ali papirnato brisačo.



11
Roki milimo vsaj 1 minuto.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje

**EVIDENCA O SEZNANITVI ZAPOSLENIH Z DOPOLNITVAMI OCENE
TVEGANJA TER UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE
MOŽNOSTI ŠIRJENJA NALEZLJIVIH IN DRUGIH BOLEZNI**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	PODPIS
poslano po e-pošti	11. 2. 2022	
objavljeno na spletni strani	11. 2. 2022	

*evidence hrani delodajalec



Biro za Varnost pri Delu - Ravne, d.o.o.

Koroška c. 14 / 2390 Ravne na Koroškem / tel. (02) 821 55 66 / fax (02) 821 55 67 / E-mail: tajnistvo@bvd-ravne.si

PRILOGA K OCENITVI TVEGANJA PRI DELU Z OBVLADOVANJEM ŠIRJENJA NALEZLJIVE BOLEZNI COVID-19

(PRILOGA 9b OCENE TVEGANJA)

November 2021

PREPREČITEV PONOVRNIH IZBRUHOV IN ŠIRJENJA OKUŽB Z NALEZLJIVO BOLEZNIJO COVID-19 NA DELOVNEM MESTU IN ZAGOTAVLJANJA VARNIH DELOVNIH POGOJEV

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) mora delodajalec zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in zagotavljanjem materialnih sredstev.

Med temi ukrepi je lahko tudi obvezno testiranje delavcev - če z drugimi ukrepi delavcev in drugih oseb v delovnem procesu ni mogoče zadostno zaščititi. Za preprečitev prenosa in nastanka potencialnih izbruhov okužb znotraj delovnih organizacij je potrebno primarno še vedno izvajati vse splošne ukrepe (higiena, razkužila, prezračevanje itd.) za zaježitev epidemije v skladu s trenutno veljavnimi akti in smernicami na področju zaježitve širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Vlada RS zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 s sprejemom podzakonskih aktov določačasne ukrepe za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19 (npr. izpolnjevanje PCT pogoja, samotestiranje,...). Sprejete ukrepe mora delodajalec prilagoditi v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, dostopnimi na <https://www.gov.si teme/koronavirus-sars-cov-2/ukrepi-za-zajezitev-sirjenja-okuzb/> in <http://www.pisrs.si/Pis.web/aktualno>.

Pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja (v nadaljnjem besedilu: pogoj PCT) morajo za čas opravljanja dela izpolnjevati vsi delavci in osebe, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo delo pri delodajalcu, ali samostojno opravljajo dejavnost.

Opomba: Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi vsi uporabniki storitev. Stroške testiranja nosijo uporabniki sami.

Pogoj PCT je izpolnjen, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
3. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku;
4. z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da so prejele:
 - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca oziroma kombinacijo dveh cepiv iz te alineje. Dokazilo se pridobi takoj po prejemu drugem odmerku;
 - odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;

5. z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
6. z dokazilom o prebolewnosti iz prejšnje točke in dokazilom o cepljenju iz 4. točke tega člena, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz prve alineje 4. točke tega člena. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

PREDLOGI ZA INFORMIRANJE O IZPOLNJEVANJU POGOJA PCT

- Na vidnem mestu objavite obvestilo o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT. Če imate ločen vhod za uporabnike in delavce, obesite obvestilo na obeh mestih.
- Delavce obvestite o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT tudi na druge načine, s katerimi običajno poteka obveščanje v vaši organizaciji. To lahko storite z okrožnico, obvestilom na oglasni deski ali na sestanku, kjer delavcem in drugim, ki pri vas opravljajo delo, pojasnite pravila pogoja PCT in razložite način izvajanja samotestiranja v vaši organizaciji.
- Izpolnjevanje pogoja PCT pri delavcih morate preverjati ob začetku dela. To pomeni, da npr. na 48 ur ob začetku dela zaposleni v posebnem prostoru v organizaciji opravijo presejalni test in izpolnijo evidenčni list oziroma predložijo potrebno dokazilo o izpolnjevanju pogoja PCT.

ZARADI SPREMINJANJA PRIPOROČIL IN UKREPOV ZA ZAJEZITEV SARS CoV-2 SE PRIPOROČA REDNO SPREMLJANJE DNEVNO AŽURIRANIH NAVODIL IN PRIPOROČIL S STRANI NIJZ, MINISTRSTVA ZA ZDRAVJE, VLADE IN OSTALIH PRISTOJNIH INŠTITUCIJ TER SPREJETE UKREPE PRILAGODITI V SKLADU Z VELJAVNIMI ZAKONSKIMI AKTI.

Pripravil: BVD-RAVNE d.o.o.

BVD – RAVNE d.o.o.
direktor

Mirko VOŠNER, univ. dipl. var. inž.

ZAPISNIK O POSVETOVANJU IN SEZNANITVI DELAVCEV S PRILOGO K OCENITVI TVEGANJA PRI DELU Z OBVLADOVANJEM ŠIRJENJA NALEZLJIVE BOLEZNI COVID-19

Spodaj podpisana odgovorna oseba delovne organizacije s svojim podpisom zagotavljam, da sem v skladu z 17. in 18. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11) seznanila predstavnike delavcev oziroma delavskega sveta s prilogo k ocenitvi tveganja pri delu z obvladovanjem širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Odgovorna oseba delovne organizacije:

MATEJ ŠARC

podpis in žig



**Kraj in datum sprejema priloge k oceni
tveganja:**

7. 1. 2022

