



Na podlagi 8. alineje 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in 12. alineje 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija je direktor Slovenske filharmonije dne 11.05.2015 sprejel

P R A V I L N I K

o oddaji službenih stanovanj in sob v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa osnovna merila za dodeljevanje službenih stanovanj v najem ter postopek oddaje službenih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v uporabi javnega zavoda Slovenska Filharmonija, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb kadra zavoda.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem direktor zavoda, odvisno od potreb kadra, ki stanovanje potrebuje. Praviloma se stanovanje odda za dobo trajanja delovnega razmerja upravičencev naštetih v 2. členu tega pravilnika.

4. člen

Kandidati so upravičeni do dodelitve službenega stanovanja v najem, če nimajo ustrezno rešenega stanovanjskega problema.

Določila iz prvega odstavka ne veljajo v primerih, če upravičenec že razpolaga s stanovanjem ali stanovanjsko hišo (stalno bivališče) in ni rednega javnega prevoza iz mesta stalnega bivališča do delovnega mesta oziroma je mesto stalnega bivališča oddaljeno nad 20 km.

II. OSNOVNA MERILA ZA DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

5. člen

Do službenih stanovanj so upravičeni zaposleni delavci, stalni ali začasni sodelavci zavoda ter izjemoma tudi druge osebe, kadar je glede na vse okoliščine primera ter ob upoštevanju kapacitet stanovanj zavoda to mogoče.

III. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

6. člen

Postopek oddaje službenega stanovanja se prične na podlagi pisne prošnje upravičenca, s pojasnilom glede upravičenosti do dodelitve stanovanja.

7. člen

O prošnji upravičenca odloča direktor zavoda samostojno. V primeru, da je upravičenec direktor zavoda, o njegovi prošnji odloča predsednik sveta zavoda.

Pri odločanju direktor zavoda upošteva vse okoliščine primera, zlasti strokovno usposobljenost kadra, stopnjo izobrazbe ter posebna specialna znanja ali vrhunske dosežke.

8. člen

Direktor zavoda o odločitvi izda sklep o dodelitvi službenega stanovanja v najem in o tem obvesti upravičenca. Direktor je dolžan pisno obvestiti tudi upravičenca, ki mu stanovanje ni dodeljeno.

9. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene direktor zavoda z upravičencem najemno pogodbo, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določenih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

10. člen

Najemnik je za službeno stanovanje dolžan plačevati mesečno najemnino, katere višina se določa na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje najemnine za neprofitna stanovanja v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08 in 62/10 – ZUPJS).

11. člen

Če upravičenci iz drugega ter petega člena tega pravilnika nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj v najem, ostanejo stanovanja nedodeljena. Direktor zavoda lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim oseba, vendar le za določeno dobo do enega leta, z možnostjo podaljševanja pogodbe. Po poteku te dobe so upravičenci dolžni vrniti stanovanje.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

13. člen

Pravilnik se objavi na oglasni deski javnega zavoda, veljati pa začne s 01. junijem 2015.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem z dne 12.03.2012.

Ljubljana, dne 11.05.2015

Obešeno na oglasno desko dne: 11.05.2015

Direktor SF
Damjan Damjanovič

