

Na podlagi 45. in 153. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 34/01) je vršilka dolžnosti poslovnega direktorja Slovenske filharmonije dne 10.9.2002 sprejela naslednja

P R A V I L A

o načinu dajanja informacij za javnost

Predmet pravil

1. člen

Ta pravila določajo način dajanja informacij za javnost v javnem zavodu Slovenska filharmonija (v nadaljevanju: zavod ali SF).

Obveznosti zavoda glede dajanja informacij

2. člen

Zavod je dolžan dajati resnične, popolne in pravočasne informacije o vprašanih s svojega delovnega področja za objavo prek medijev.

Mediji

3. člen

V skladu z zakonom so mediji časopisi, revije, radijski in televizijski programi, elektronske publikacije, teletekst ter druge oblike dnevnega ali periodičnega objavljanja uredniško oblikovanih programskih vsebin s prenosom zapisa, glasu, zvoka ali slike na način, ki je dostopen javnosti.

Osebe, ki imajo dostop do informacij

4. člen

Pravico dostopa do informacij prek medija imajo uredniki, novinarji in drugi avtorji programskih prispevkov za medije, ki so vpisani v razvid pri pristojnem ministrstvu.

Kdaj je mogoče odreči dajanje informacij

5. člen

Osebam iz 4. člena je dajanje informacij mogoče odreči le v naslednjih primerih:

- če so zahtevane informacije na predpisan način določene za državno, vojaško ali uradno tajnost ali za poslovno skrivnost,
- če bi to pomenilo kršitev tajnosti osebnih podatkov v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov, razen če se z njihovo objavo lahko prepreči hujše kaznivo dejanje ali neposredna nevarnost za življenje ljudi in njihovo premoženje,
- če bi to škodilo sodnemu ali predkazenskemu postopku

Zavrnitev zahtevane informacije

6. člen

Če zavod ne da zahtevane informacije, mora najpozneje do konca naslednjega delovnega dne pisno obrazložiti razloge za zavrnitev, če to v pisni obliki zahteva odgovorni urednik medija.

Odgovornost zavoda za posredovano informacijo

7. člen

Zavod odgovarja za resničnost in točnost zahtevane informacije le, če je avtor programskega prispevka objavil v mediju vsebinsko točno objavo te informacije.

Odgovorna oseba za zagotavljanje javnosti dela

8. člen

V zavodu je odgovorna oseba programski direktor orkestra in programski direktor Slovenskega komornega zbora, ki zagotavlja javnost dela. V primeru odsotnosti odgovorno osebo nadomešča poslovni direktor.

Pristojnosti odgovorne osebe

9. člen

Odgovorna oseba iz prejšnjega člena (v nadaljevanju: odgovorna oseba) ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- zagotavlja dajanje informacij javnosti v skladu z določili teh pravil in zakonom,
- koordinira delo pri pripravi informacij ter zbira, pripravlja in oblikuje informacije za javnost,
- posreduje informacije javnosti,
- obvešča vodstvo pred oddajo zahtevnejših informacij,
- vodi evidenco o posredovanih informacijah,
- dovoljuje vpogled v dokumentacijo zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in temi pravili.

Obveznosti delavca, od katerega medij neposredno zahteva informacijo

10. člen

Če se oseba iz 4. člena z zahtevo po informaciji obrne neposredno na delavca zavoda, je ta dolžan o tem takoj obvestiti odgovorno osebo in v dogovoru z njo poskrbeti za pravočasno sestavo in posredovanje informacije mediju.

V primeru, da delavec sam sestavi in nato mediju posreduje zahtevano informacijo, mora o tem takoj v pisni obliki seznaniti odgovorno osebo in ji hkrati posredovati pisni izvod informacije.

Obveznosti delavcev pri dajanju informacij

11. člen

Na zahtevo odgovorne osebe so delavci zavoda dolžni sestaviti informacijo oziroma sodelovati pri njeni pripravi.

Pravočasna in celovita priprava informacije je prednostna naloga.

Pravočasnost informacij

12. člen

Informacije je treba posredovati medijem hitro oziroma pravočasno.

Če je na prvi pogled jasno, da je za pripravo zahtevane informacije potrebno dalj časa, mora odgovorna oseba na to takoj opozoriti osebo iz 4. člena. Smiselno enako velja tudi za delavca, na katerega se je oseba iz 4. člena neposredno obrnila.

Stroški za posredovanje informacij

13. člen

Zavod lahko za prepis zahtevanih informacij zahteva nadomestilo dejanskih stroškov.

Redne informacije o dejavnosti zavoda

14. člen

Za pripravo rednih informacij o programu in delu zavoda, ki se objavljajo v medijih, so zadolženi koordinator programa, dokumentalist, organizator obiska in organizator v SKZ. Informacije so dolžni pravočasno posredovati odgovorni osebi. Smiselno enako velja tudi glede gradiva, ki spremlja informacijo.

Odgovornost za pravočasnost in točnost informacije

15. člen

Za pravočasnost, vsebino in točnost informacije odgovarja tisti, ki jo je sestavil.

Posebna določba o spletnih straneh

16. člen

Zavod ima svoje spletne strani, na katerih redno objavlja naslednje informacije, kratko predstavitev SF in njene dejavnosti,

- program prireditev - tekoči in načrtovani,
- podatke o abonmajih in prodaji vstopnic,
- kontakte (vodstvo in člani orkestra in zbora)

Za vsebino in točnost informacij na spletnih straneh odgovarja dokumentalistka Mateja Kralj.

Popravek objavljenega obvestila; odgovor na objavljeno besedilo

17. člen

Zavod ima pravico od odgovornega urednika medija zahtevati, da brezplačno objavi popravek objavljenega obvestila, s katerim sta bila prizadeta njegova pravica ali interes. Objava popravka se lahko zahteva v 30 dneh od objave obvestila.

Glede pravice do popravka objavljenega obvestila se neposredno uporabljajo določbe zakona o medijih. Smiselno enako velja tudi glede pravice do odgovora na objavljeno informacijo.

Kršitev določb teh pravil

18. člen

Odgovorna oseba in vsi zaposleni so dolžni dosledno izvajati določbe teh pravil. Neizpolnjevanje ali malomarno izpolnjevanje obveznosti, povezanih z dajanjem informacij javnosti, pomeni za odgovorno osebo in za delavce zavoda hujšo kršitev delovnih obveznosti, ki se obravnava po določbah splošnega akta, ki ureja disciplinsko odgovornost delavcev.

Kot hujše kršitve delovne obveznosti se štejejo:

- nepravočasno, netočno ali nepopolno dajanje informacij,
- zavrnitev posredovanja informacije v nasprotju z določili zakona in temi pravili,
- opustitev dajanja informacije v skladu z določili zakona in temi pravili,
- odklonitev ali opustitev sodelovanja pri sestavi oziroma pripravi informacije na zahtevo odgovorne osebe iz 8. člena,
- nepravočasno posredovanje informacij za redno objavo v medijih (14. člen),
- neposredno dajanje informacij osebam iz 4. člena brez vednosti in soglasja odgovorne osebe,
- nepravočasno ažuriranje spletnih strani.

Končna določba

19. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

V. d. poslovnega direktorja SF:
Jelka Ladiha

SF/ 239 / 9.10.2002

Objavljeno na oglasni deski SF!

